

Bedrijfsnoodplan Walter Gillijnschool Zutphen



Walter Gillijnschool

voor Jenaplanonderwijs Zutphen ●●●●

Adres: Rietbergstraat 2
Postcode : 7201 GJ
Plaats: Zutphen
Telefoon: 0575-516310

Inhoudsopgave:

1. Bedrijfsbeschrijving
2. Brand met ontruiming
3. De ontruiming
4. Ongeval
5. Overheidsalarm
6. Afronding calamiteiteninzet
7. Belangrijke telefoonnummers
8. Overzicht gevaarlijke stoffen
9. Formulier ongevallen
10. Evaluatie calamiteiteninzet
11. Plattegronden

Dit plan is opgesteld door: SKBG/Walter Gillijnsschool

Naam: Manon Vriezolk

Datum: 11-02-2020

Revisieblad

Rev. Nr.	Datum	Verwijderen	Toevoegen

1. Bedrijfsbeschrijving

1.1 Namen en telefoonnummers

organisatie	Walter Gillijnsschool	Kinderopvang Het Kleurrijk	BSO de Rozentuin
	Rietbergstraat 2 7205 GJ Zutphen 0575-516310	Rietbergstraat 2 7205 GJ Zutphen	Rietbergstraat 2 7205 GJ Zutphen
bij nood waarschuwen	Manon Vriezekolk	Wendy Belt	Iryna Shumakova

Meldkamer Chubb 0900-2527636

1.2 Karakteristieken aanwezigen

Op maandag tot en met vrijdag zijn de volgende aantallen personen aanwezig

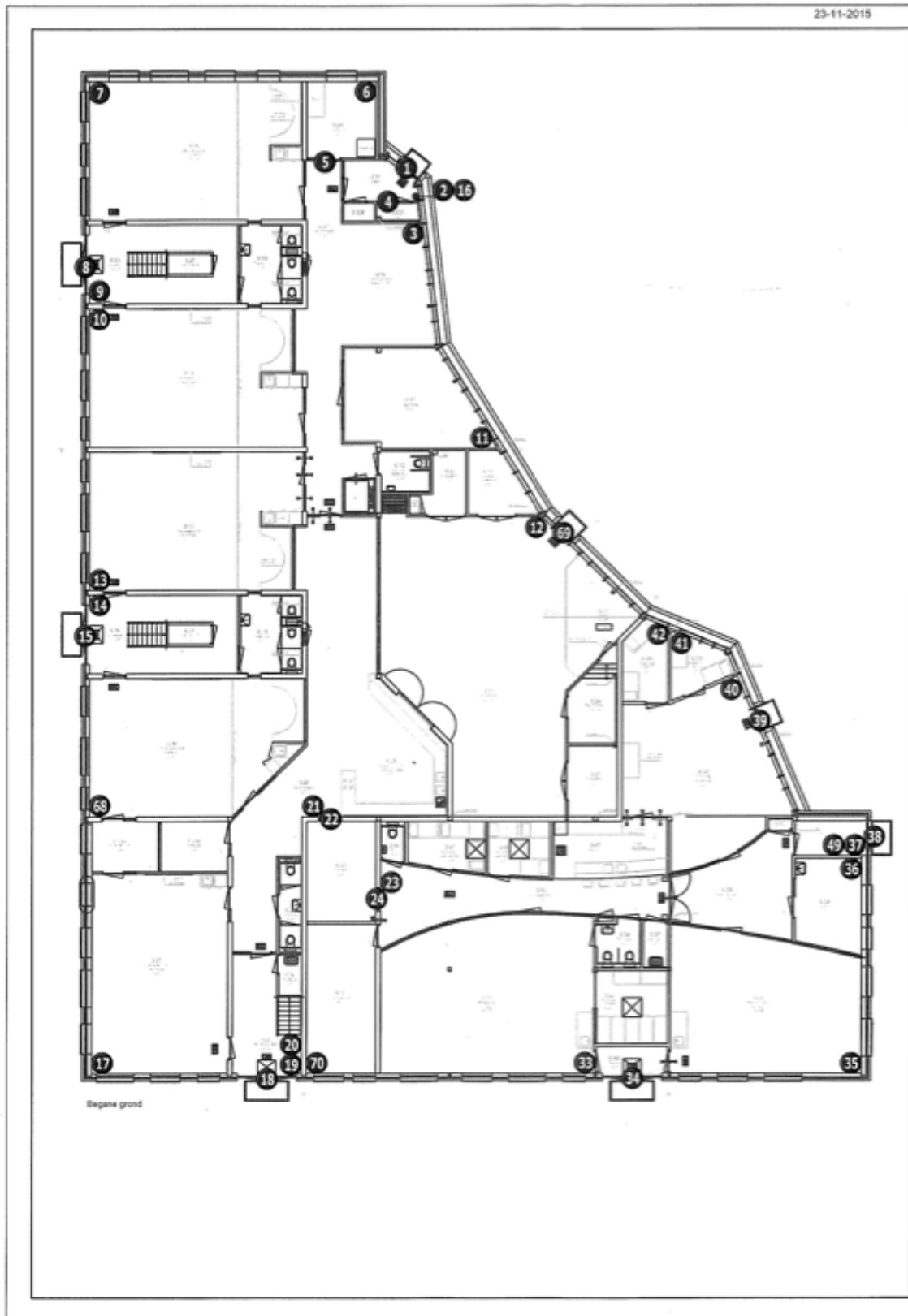
<i>Aanwezige personen (7:00 - 8:00):</i>	<i>Aanwezige personen (8:00 – 15.00):</i>	<i>Aanwezige personen (15.00 – 17:00):</i>	<i>Aanwezige personen (17.00 – 19:00):</i>
WGS: 12	WGS: 200	WGS: +/- 12	WGS: -
Het Kleurrijk: 20	Het Kleurrijk: 42	Het Kleurrijk: 42	Het Kleurrijk: 20
BSO de Rozentuin: 16	BSO de Rozentuin: -	BSO de Rozentuin: 40	BSO de Rozentuin: 20

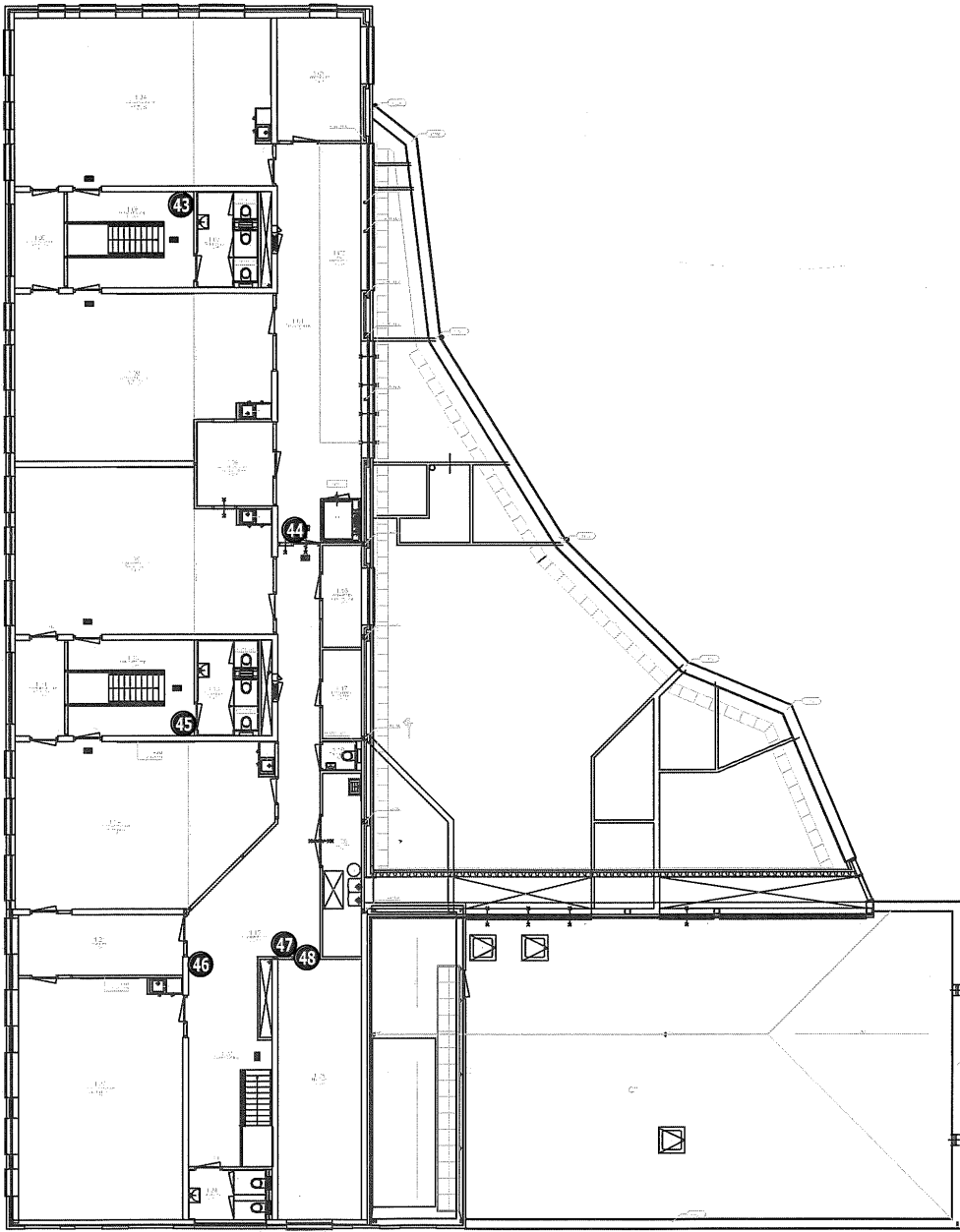
Op zaterdag en zondag is het pand in principe niet in gebruik.

1.3 Hoofdafsluiters

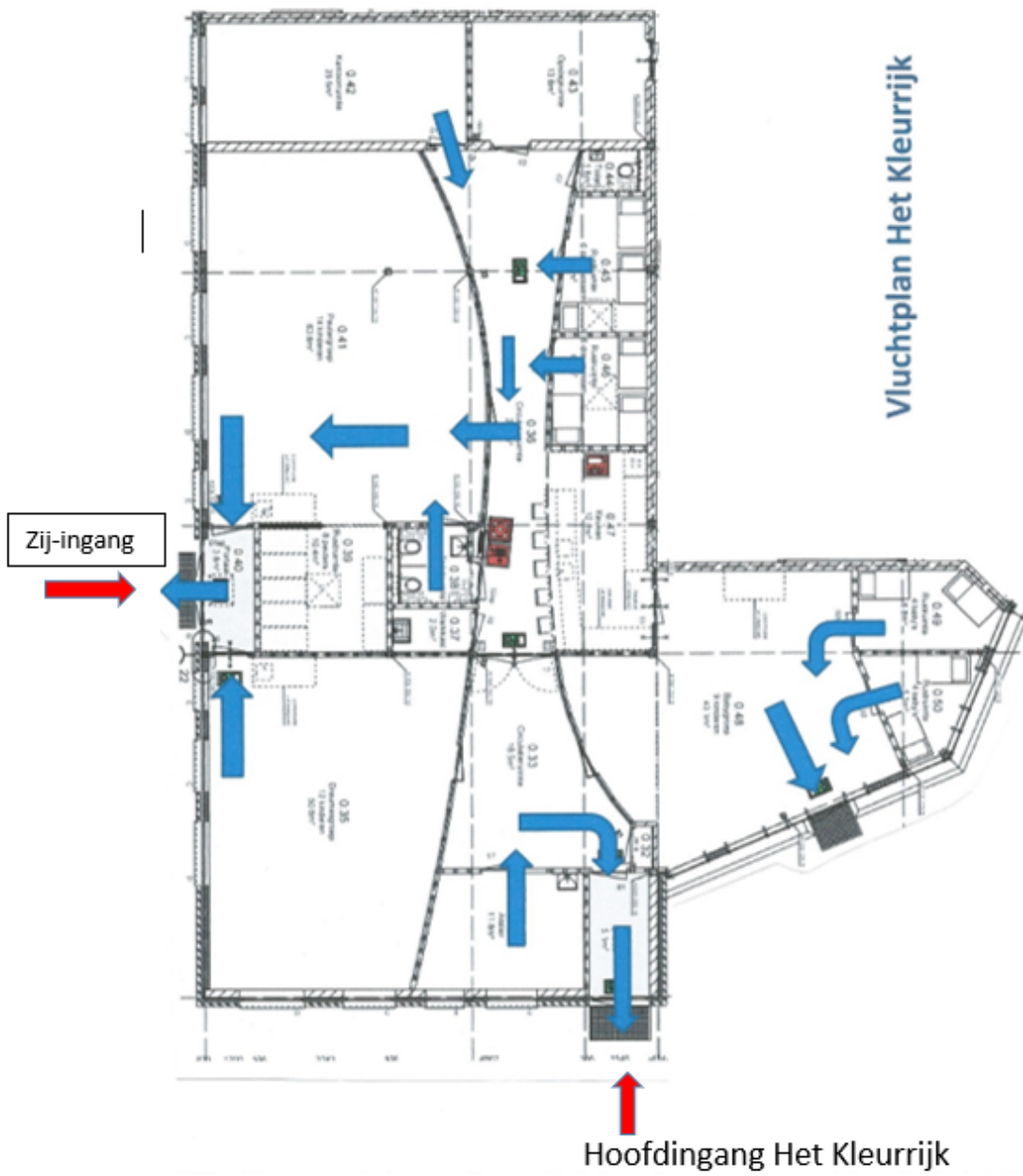
<i>Soort</i>	<i>Plaats</i>	<i>Wat valt uit bij uitschakeling</i>
Gas	meterkast	hele gebouw
Water	meterkast	hele gebouw
Licht	meterkast	hele gebouw

1.4 Ligging en Bouw Situatietekening





Eerste verdieping



Locatie en bouw

Ligging	Begrenzing: Noord: openbare weg; Rietbergstraat; bebouwing Oost: bebouwing woonwijk Zuid: openbare weg/speeltuin en bebouwing woonwijk West: openbare weg; Henri Dunantweg
Toegang:	Gebouw te bereiken via 3 opritten, 1 vanaf Henri Dunant weg en twee vanaf de noordkant Rietbergstraat.
Bouw:	Steen, beton, glas, hout, vloerbedekking, linoleum, diverse kunststoffen, pvc bekabeling.
Aantal verdiepingen:	Begane grond: kantoren, hal, keuken, magazijnen en 5 lokalen, meterkast, lift 1e verdieping: kantoren, 5 lokalen, toiletruimtes, hal, stilteruimtes, cv en luchtbehandelingsruimte, toegang tot het dak via raam, lift Dak: luchtbehandelingskast
Brandweeringang	Hoofdingang Kleurrijk of zij-ingangen school.
Vuchtwegen	Aangeduid met verlichte transparanten. Nooduitgangen zijn voorzien van panieksluitingen
Verzamelaatsen	Eerste opvang op grasveld voor Het Plein en indien nodig in het gebouw van Het Plein
Brandcompartimenten	Voldoen aan de eisen van het bouwbesluit

1.5 Specifieke ruimten

Specifieke ruimten

Het gebouw bestaat uit 1 basisschool gesitueerd op de begane grond en 1^e verdieping aansluitend aan BSO en KDV.

Een KDV gesitueerd op de begane grond aan de noordzijde

Een BSO gesitueerd op de eerste verdieping aan de oostzijde

De BSO maakt regelmatig gebruik van de hal en de keuken.

De KDV maakt regelmatig gebruik van de keuken en de hal van de school

Blusgasinstallaties:

Schuimblussers en haspels

1.6 overzicht Noodvoorzieningen

Installaties

Brandmeldinstallatie

Soort	
Activering	Handbrandmelders, automatische (rook)melders,
Aansluitnummer	aansluitnummer telefoonnummer meldkamer:
Doormelding	Chubb
Locatie	Brandmeldcentrale: in de entree zijkant Rietbergstraat Bediening en signalerings paneel: in de zij-entree Nevenpaneel: geografisch paneel: Activeren: Ontruiming Flitslicht (boven de brandmeldpunten/apparaten/deuren)
Stuurfuncties	Uitschakelen: Luchtbehandeling Hans, kan dit uit? Ontgrendelen: Kleefmagneten, branddeuren

Ontruimingsinstallatie

Soort: Slowwhoop signaal

Activering: Automatisch bij indrukken handbrandmelder

Handmatig vanaf ontruimingsbedienpaneel (locatie zij-entree Henri Dunantweg)

Bluswatervoorziening

Soort: Brandhaspels in het gebouw

Activering: handmatig

Blusmiddelen

Soort: schuimblussers, blusdekens, haspels

Locatie: Verspreid aangebracht in de gebouwen (zie foto's)

Noodverlichting

Aanwezigheid: In de vluchtwegen

Vluchtwegaanduiding

Aanwezigheid: In de vluchtwegen

Soort: transparante verlichting. Voorzien van eigen accu

Noodstroomvoorziening

Dit gaat automatisch via de meldkamer van Chubb

ONTRUIMINGSPLATTEGROND VERDIEPING

VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

BRAND

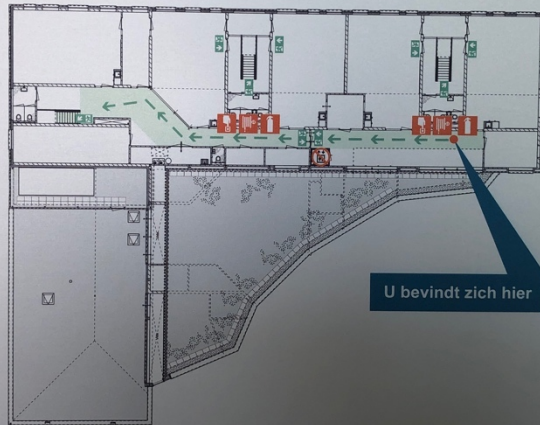
- Druk ruitje in van handbrandmelder
- Bel 112
- Meld: - naam
 - plaats van de brand
- Sluit ramen en deuren (niet op slot)
- Volg instructies brandweer op

ONGEVAL/LETSEL

- Melden bij de bedrijfshulpverlener
- Bel 112
- Meld: - naam
 - plaats van het ongeval
 - aard van het letsel
- Laat het slachtoffer niet alleen
- Geef het slachtoffer geen drinken

ONTRUIMING

- Schakel apparatuur uit
- Verlaat het gebouw rustig, niet rennend
- Verleen waar nodig hulp
- Meldt u op de verzamelplaats
- Volg instructies brandweer en bedrijfshulpverleners op



U bevindt zich hier

LEGENDA

- VLUCHTROUTE
- EXIT (NOOD)UITGANG
- HANDBRANDMELDER
- BRANDSLANGHASPEL
- HANDBRANDBLUSSER
- BLUSDEKEN
- BIJ BRAND, LIFT NIET GEBRUIKEN

ONTRUIMINGSPLATTEGROND BEGANE GROND

VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

BRAND

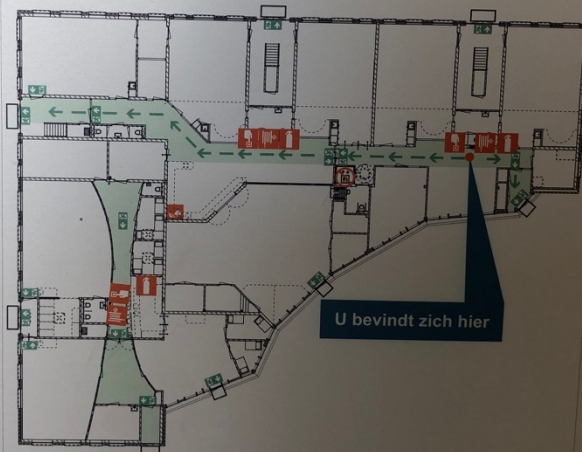
- Druk ruitje in van handbrandmelder
- Bel 112
- Meld: - naam
 - plaats van de brand
- Sluit ramen en deuren (niet op slot)
- Volg instructies brandweer op

ONGEVAL/LETSEL

- Melden bij de bedrijfshulpverlener
- Bel 112
- Meld: - naam
 - plaats van het ongeval
 - aard van het letsel
- Laat het slachtoffer niet alleen
- Geef het slachtoffer geen drinken

ONTRUIMING

- Schakel apparatuur uit
- Verlaat het gebouw rustig, niet rennend
- Verleen waar nodig hulp
- Meldt u op de verzamelplaats
- Volg instructies brandweer en bedrijfshulpverleners op



U bevindt zich hier

LEGENDA

- VLUCHTROUTE
- EXIT (NOOD)UITGANG
- HANDBRANDMELDER
- BRANDSLANGHASPEL
- HANDBRANDBLUSSER
- BLUSDEKEN
- BIJ BRAND, LIFT NIET GEBRUIKEN

2. Brand met ontruiming

2.1 Toelichting

Brandmeldingen kunnen automatisch (rookmelders), handmatig (handbrandmelders) en mondeling (telefonisch) worden gegenereerd. De meldingen komen binnen bij de meldkamer Chubb.

Elke medewerker dient bij een constatering van brand eerst de dichtstbijzijnde handbrandmelder in te slaan.

2.2 Alarmering

In alle gevallen van alarmering wordt het hele pand zo snel mogelijk volgens de afspraken ontruimd.

2.2.1 Alarmering extern

Bij een calamiteit moet onmiddellijk de brandweer worden gewaarschuwd.
Alarmnummer 112.

2.2.2 Alarmering intern

In het pand is een ontruimings- en alarminstallatie geïnstalleerd. Op de installatie zijn diverse handbrandmelder aangesloten. Door het indrukken van een handbediening (rode handbrandmelder) wordt het ontruimingsalarm (slow-whoop) in werking gesteld. In de ruimte van de hoofdingang is een ontruimingspaneel geplaatst. Op dit paneel kan worden afgelezen welke handbrandmelder geactiveerd is.

2.3 De verzamelplaats

Bij het verlaten van het lokaal neemt iedere leerkracht het insteekhoesje mee.
(in het insteekhoesje zit: de groepslijst, met daar omheen een rood a4 en een groen a4.
De verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van het hele pand op grasveld voor Het Plein aan de Rietbergstraat..

Iedere ontruimingsleider houdt appèl van zijn/ haar groep. Houdt de groene kaart in de lucht als de groep compleet is en de rode kaart als hij/zij kinderen mist.
Het hoofdopruiming checkt welke kinderen er missen.

Niemand verlaat de verzamelplaats voordat het hoofdopruiming hier opdracht voor gegeven heeft.

Bij kinderdagverblijf Het Kleurrijk heeft een van de aanwezige BHV'ers de leiding. Wanneer Wendy Belt er niet is zal een van de andere opgeleide BHV'ers de leiding op zich nemen. Met het evacuatiebedje worden de niet zelfredzame kinderen vervoerd uit de groepsruimten. De andere kinderen gaan dmv een evacuatieouw uit de ruimte naar buiten. De kindgegevens, groepsmap en mobiele telefoon gaan mee naar buiten. De tweede pm-er checkt de ruimte en telt de kinderen. De ouders worden gebeld na evacuatie.

Bij BSO de Rozentuin heeft als verzamelplaats voor medewerkers en bezoekers van het hele pand op grasveld voor Het Plein aan de Rietbergstraat

2.4 Opvang na ontruiming

De medewerkers en bezoekers die het pand hebben verlaten begeven zich zo snel mogelijk naar de verzamelplaats.

Kinderen ontruimen via de beschreven route. Onderbouw, Paarse Papegaaien, Roze Ratjes en Zilveren Zebra's lopen via de stoep aan de Henri Dunantweg naar het grasveld van Het Plein. De Turquoise Tijgers en de Gele Giraffen lopen via de fietsenstalling naar het grasveld van Het Plein

Alle stamgroepleiders melden zich bij het hoofdonthuiming op de verzamelplaats.

Het hoofdonthuiming geeft zo snel mogelijk door aan de bevelvoerder van de brandweer of er zich nog personen in het pand bevinden, en op welke plaats.

De hoofdonthuiming beslist, in overleg met de brandweer, of de medewerkers en bezoekers de verzamelplaats kunnen verlaten.

2.5 Vluchtroute geblokkeerd

Is het gebruik van de vluchtwegen niet meer mogelijk dan blijven de medewerkers en bezoekers, het desbetreffende gebouwdeel tot er redding komt, ga hierbij naar een locatie die het verst van het gevaar verwijderd is en voor redding het best bereikbaar is. Medewerkers en bezoekers moeten er hierbij voor zorgen dat ze niet door de rook lopen.

Houd ramen en deuren zoveel mogelijk gesloten, behalve de ramen in de ruimte waar op de brandweer gewacht wordt. Via één van de geopende ramen kan de brandweer worden gewaarschuwd en komt er meer zuurstof voor de aanwezige personen in de ruimte.

2.6 Beëindiging alarmtoestand

Indien het gebouw is ontruimd en het pand door de brandweer veilig is verklaard, wordt door Hoofd ontruiming aan de medewerkers en bezoekers medegedeeld dat men het pand weer kan betreden.

2.7 Instructies HOOFD ONTRUIMING

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt de brand door de handmelder in te drukken
2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.
4. Meld de brand bij de brandweer via 112.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Maak u herkenbaar als hoofd ontruiming door een vest.
2. Overleg met overige personeelsleden omtrent wijze van aanpak.
3. Ga - indien mogelijk - rechtstreeks naar de plaats van waar het alarm afkomstig is.
4. Voer een globale verkenning uit en geef eventuele instructies.
5. Start indien noodzakelijk ontruimingsprocedure op.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. Geef opdracht tot ontruiming d.m.v. het interne ontruimingssignaal en coördineer de ontruiming.
2. Ga naar de verzamelplaats.
3. Vang de medewerkers / bezoekers op bij de verzamelplaats.
4. Inventariseer of er personen vermist worden.
5. Zorg ervoor dat de brandweer wordt opgevangen.

2.8 Instructie ONTRUIMINGSPLOEG (= ONTRUIMINGSLEIDERS Manon,Hans,)

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

1. Meldt de brand door de handmelder in te drukken
2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid
4. Sluit deuren en ramen.
5. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.

HOE TE HANDELEN BIJ EEN BRANDMELDING.

1. Verken de locatie van de brandmelding.
2. Geef nader bericht aan het hoofd- ontruiming
3. Tracht de brand te blussen met de aanwezige blusmiddelen.
4. Schakel indien noodzakelijk de ontruimingsalarminstallatie in.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingsalarmsignaal.
2. U zorgt dat de nood/ uitgangen geopend worden zodat medewerkers en bezoekers het pand veilig en snel kunnen verlaten.
3. U maakt een controleronde over de afdeling een ieder het gebouw heeft verlaten.
4. Ga naar de verzamelplaats en houdt appèl.
5. Meld bij het hoofd- ontruiming dat de afdeling ontruimd is.
6. Houd u voor andere opdrachten gereed bij de verzamelplaats.

2.9 Instructie MEDEWERKERS (alle leerkrachten met een groep en collega's die loslopen zonder BHV)

HOE TE HANDELEN BIJ HET ONTDEKKEN VAN BRAND.

- 1 Meldt de brand door de handmelder in te drukken
2. Waarschuw de overige medewerkers in uw directe omgeving.
3. Breng in gevaar verkerende personen in veiligheid.

HOE TE HANDELEN BIJ ONTRUIMING.

1. U krijgt opdracht voor ontruiming d.m.v. het ontruimingssignaal.
2. Verlaat tezamen met de bezoekers zo spoedig mogelijk het gebouw.
(ga niet eerst uw jas en andere zaken opzoeken.)
3. Ga naar de verzamelplaats.
4. Meldt u bij het hoofd- ontruiming of ontruimingsleider op de verzamelplaats en geef door of er nog personen vermist worden en vermoedelijk waar.
5. Volg verdere instructies van het hoofd- ontruiming of ontruimingsleiders op.

2.10 Oefenen

Tijdens het houden van ontruimingsoefeningen, moet de kans op ongevallen zo klein mogelijk gehouden worden. Daarom is het van belang dat het personeel zich kan voorbereiden op de oefening middels verschillende taakbeschrijvingen van de diverse functies.

Daarnaast is een opbouw in de oefeningen van groot belang.

1e fase : De medewerkers worden ingelicht omtrent de dag en het tijdstip van de oefening.

Hiermee worden paniek situaties voorkomen.

2e fase : De medewerkers worden **niet** ingelicht.

Het verdient de aanbeveling om deze oefeningen één tot twee maal per jaar te houden.

2.11 Naamlijst

Leidinggevenden

NAAM	ORGANISATIE
Manon Vriezekolk	Walter Gillijnschool
Wendy Belt	Kinderopvang Het Kleurrijk
Iryna Shumakova	BSO de Rozentuin

Ontruimingsploeg

NAAM	ORGANISATIE
Silvia Rouwenhorst	Walter Gillijns
Mirjam van Maanen	Walter Gillijns
Hester Guldie	Walter Gillijns
Tania Batenburg	Het Kleurrijk
Renate Wuestenenk- Menger	Het Kleurrijk
Miranda Wolters	Het Kleurrijk
Samantha Debets	BSO de Rozentuin
Hans Hoeseni	Walter Gillijns

2.12 Evaluatie

Na de ontruiming wordt het proces geëvalueerd met onderstaand formulier

Waarnemersformulier | Ontruimingsoefening

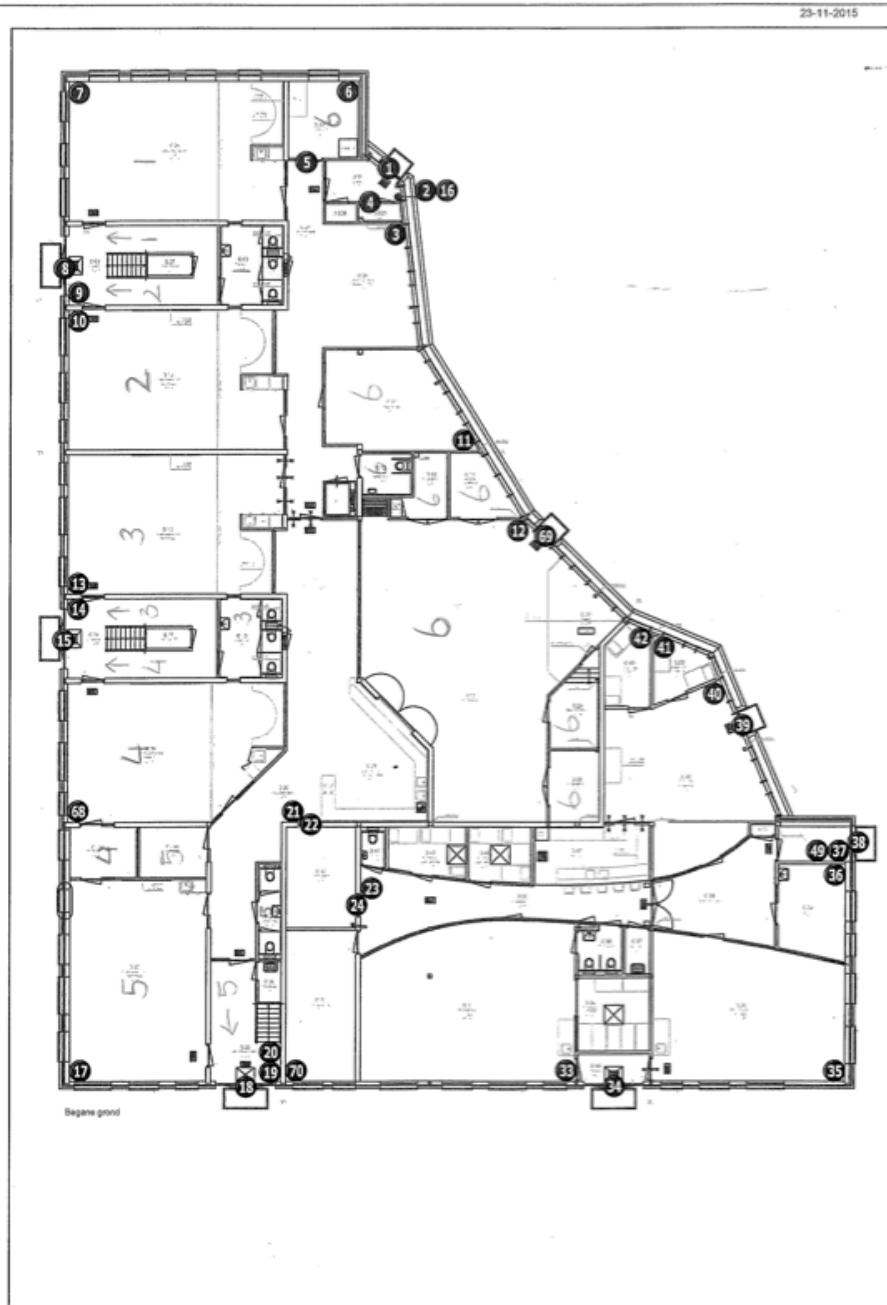
Organisatie :
Datum :
Naam waarnemer :

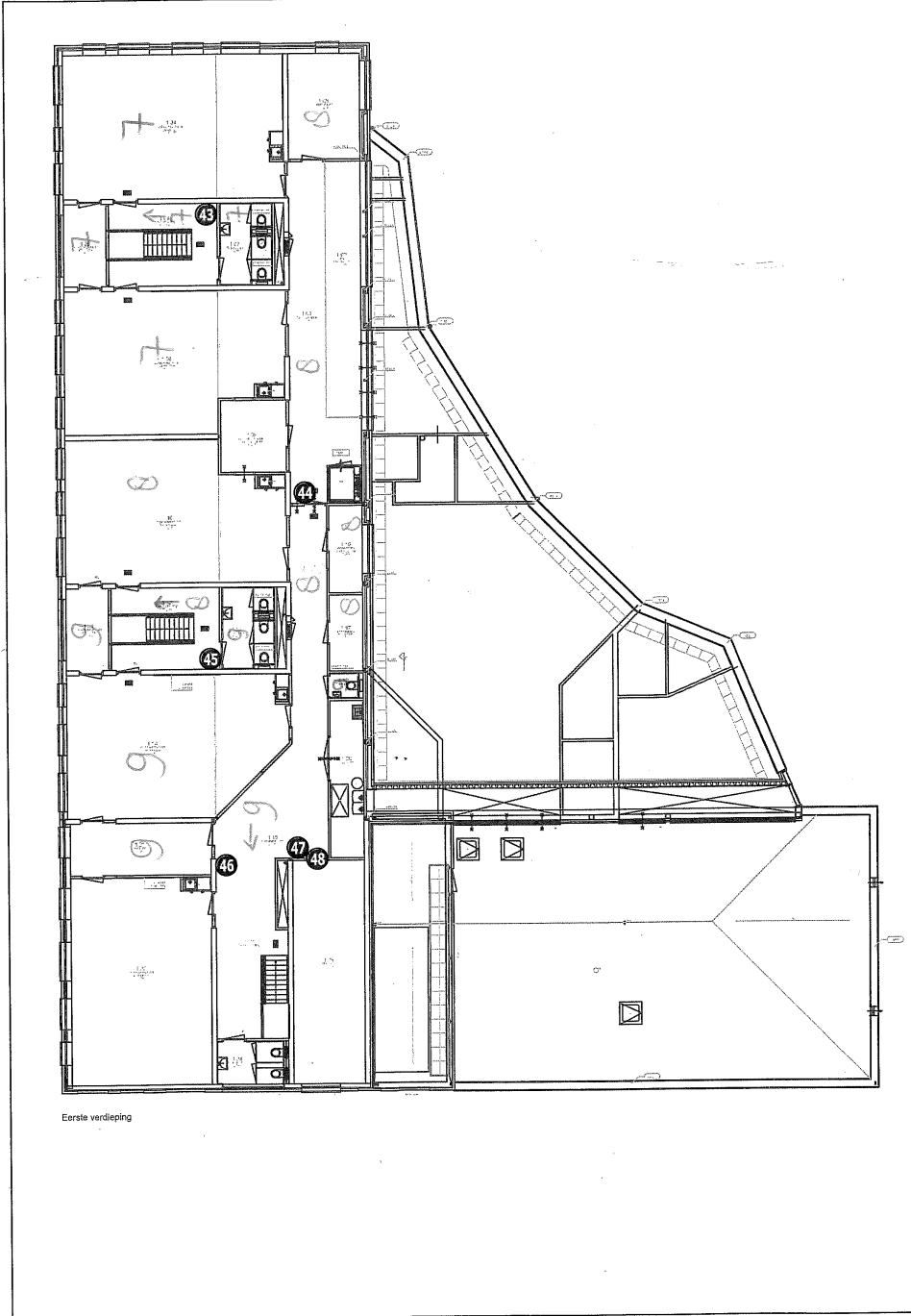
Disciplines & Taken:	Ja	Nee
Receptie / Algemeen		
Werd Brandmeldpaneel en/of ontruimingsalarm gebruikt?		
Werden de hulpverlenende diensten gewaarschuwd?		
Werden volgens plan de juiste personen gewaarschuwd?		
Werd het ontruimingsbericht afgegeven?		
BHV'ers / Ontruimers en (evt.) Ploegleiders		
Herkenbaarheid?		
Duidelijke taakverdeling?		
Werd de ontruiming op de juiste wijze aangestuurd en begeleid?		
Waren de opdrachten kort doch duidelijk, en was reden ontruiming bekend?		
Was er overzicht?		
Zijn de eventuele communicatiemiddelen, plattegronden, etc. goed gebruikt?		
Aandacht besteed aan bewaking toegangen?		
Alle ruimtes verkend op eventuele achterblijvers?		
Zijn eventuele gewonden of minder mobiele personen juist geholpen?		
Zijn eventueel aanwezige evacuatiemiddelen op juiste wijze gebruikt?		
Vindt er overleg en/of overdracht met de hulpverlenende diensten plaats?		
Verzamelplaats		
Werd appèl gehouden, en geregistreerd op aanwezigheid?		
Was er een actuele uitdraai 'lijst aanwezigen' aanwezig op de verzamelplaats?		
Is er een coördinator op de verzamelplaats, en is deze herkenbaar?		
Wordt er rekening gehouden met weersomstandigheden?		
Tijdmeting Ontruiming		
Start / tijdstip melding		
Tijd eerste BHV'er(s) / Ontruimers op locatie		
Tijd afstemming deel- of totaalontruiming & taakverdeling		
Tijd BHV'er(s) / Ontruimers in actie		
Tijd bedreigd compartiment / afdeling / gebouw ontruimd & gecontroleerd		
Tijd controle aanwezigen op verzamelplaats		
Tijd 'Einde oefening'		

3. De ontruiming

Wie ontruimt wat in schooljaar 2019-2020

Plattegrond





Eerste verdieping

Wie ontruimt wat?

Begane grond:

1. Leerkracht Gouden Guppies
2. Leerkracht Bruine Beren
3. Leerkracht Witte Walvissen
4. Leerkracht Zilveren Zebra's
5. Leerkracht Turquoise Tijgers
6. Saskia, Hans, Manon (Map kind gegevens uitgang)

Verdieping:

7. Leerkracht Roze Ratten
8. Leerkracht Paarse Papegaaien
9. Leerkracht Gele Giraffen

Hoofd ontruiming: Silvia Rouwenhorst

Silvia neemt de map met kind gegevens mee bij de achteruitgang en trek een BHV-hes aan.

Manon/Saskia/Hans neemt de reservemap mee bij de vooruitgang.

Kinderen ontruimen via de beschreven route.

Onderbouw, Paarse Papegaaien, Roze Ratjes en Zilveren Zebra's lopen via de stoep aan de Henri Dunantweg naar het grasveld van Het Plein.

De Turquoise Tijgers en de Gele Giraffen lopen via de fietsenstalling naar het grasveld van Het Plein. Leerkrachten nemen insteekhoes met leerlingenlijst en rood/groen a4 mee vanuit de groep. Deze hangen in alle klassen bij de deur naar de ontruimingsroute.

Op de verzamelplaats checkt de leerkracht aan de hand van de leerlingenlijst (in het rood/groene a4) of hij/zij zijn groep compleet heeft. Ja, dan steekt hij/zij de groene kant omhoog. Zo niet dan de rode kant. Hoofdontruiming checkt wie er door de leerkracht gemist wordt en zet lijn uit naar brandweer/hulpdienst.

4. Ongeval

4.1 Algemeen

Bij een ongeval wordt direct een BHVer gehaald. De leerkracht blijft bij de groep en wijst een leerling aan om de BHVer te halen.

Indien de situatie ernstig is, wordt direct door de BHVer/EHBO'er 112 gebeld en een ambulance opgeroepen.

Indien er meer BHVers nodig zijn dan worden deze door een leerling opgehaald.

Hans, Manon, Saskia, Jessica vangen de ambulance op, deze kan bij het amfitheater (tweede oprit Rietbergstraat) het plein op.

Als het incident buiten plaatsvindt dan worden de overige kinderen naar binnen gestuurd. Vindt een incident in een klaslokaal plaats dan worden de kinderen van die groep door de bouw opgevangen.

Indien een slachtoffer/leerling naar het ziekenhuis wordt gebracht, zal deze eventueel begeleid worden door een leerkracht of ouders indien mogelijk.

Indien een leerling naar de huisarts moet dan proberen we de eigen huisarts te bereiken en anders bellen we naar Arcus Gezondheidscentrum. Bij voorkeur gaat i.p.v. ouders de eigen leerkracht mee en wordt de groep opgevangen.

Na afloop van de inzet, worden de gebruikte materialen weer aangevuld.

De leerkracht wordt door de directie erop geattendeerd dat het ongevalsformulier moet worden ingevuld. Dit formulier moet ook worden ingevuld door leerkrachten bij bijna ongevallen.

Het proces wordt binnen het team geëvalueerd met onderstaand formulier

Evaluatieformulier Calamiteiteninzet



Walter Gillijnschool

voor Jenaplanonderwijs Zutphen ●●●●

Naam:	
Functie:	
Calamiteit:	
Datum:	

Wat was de oorzaak van de calamiteit:

--

Beschrijf het verloop van het incident:

--

Welke maatregelen hebt u getroffen:

--

Aandachtspunten na afloop

<input type="checkbox"/> (laten) invullen ongevalformulier	<input type="checkbox"/> informeren bestuur
<input type="checkbox"/> bijvullen verbruikte materialen	<input type="checkbox"/> informeren coördinator BHV
<input type="checkbox"/> informeren verantwoordelijke leiding	

Wat ging er na uw mening fout tijdens de BHV inzet?

--

Suggesties?

--

Formulier mailen naar schoolleider en plaatsen in het dossier leerling (indien mogelijk)

5. Overheidsalarm

5.1 Algemeen

Het waarschuwen en alarmeren van de bevolking is een gezamenlijke verantwoording van het rijk en de veiligheidsregio's.

Daartoe is een totaalpakket aan alarmeringsmiddelen beschikbaar, waaronder de calamiteitenzenders, de sirenes, crisis.nl, NL-Alert en het gebruik van sociale media. Daarnaast zijn er diverse veiligheidsregio's die eigen middelen in gebruik hebben. Het pakket van crisiscommunicatiemiddelen is daarmee goed gevuld.

Sirene	Ga naar binnen, sluit ramen en deuren, en luister naar de calamiteitenzender. Geef mensen die aankomen de gelegenheid om te schuilen.
NL Alert	Alle providers zenden NL-Alert uit via hun netwerken. Het heeft dus een groot bereik. Het bericht is informerend en geeft aan wat je het beste op dat moment kan doen. Het wordt in NL ingezet bij levens- en gezondheidsbedreigende situatie, zoals een grote brand, een terroristische aanslag of noodweer.

5.2 Wat te doen bij overheidsalarmering?

Als er een alarmering van de overheid wordt ontvangen dan volgt er een overleg tussen bhv-ers en schoolleiding over hoe te handelen.

De radio/internet wordt aangezet voor de laatste berichtgeving.

Na overleg geeft de hoofd-BHVer opdracht aan de leerkrachten:

- Verdeel indien nodig BHVers over het gebouw
- Biedt voorbijgangers toevlucht
- Iedereen moet binnen blijven
- Alle aanwezigen verzamelen indien mogelijk in de stamgroep of allen in hal.
- Kinderen hebben schoenen aan.
- Ramen en deuren worden gesloten

De hoofdopdrachting houdt de andere leerkrachten op de hoogte van de ontwikkelingen.

Ook ouders worden via social schools op de hoogte gebracht en er wordt doorgegeven dat zij per uur op de hoogte worden gehouden van de actuele situatie. Het kan zijn dat de kinderen niet op de gebruikelijke eindtijd de school kunnen verlaten.

Radio
nationale rampenzender 96,5 (radio 1)
Televisie
Nederland 1
Internet sites
www.crisis.nl
www.crisis.nl/NL-alert
www.nederlandtegenterrorisme.nl
www.rtvnoord.nl

5.3 Evacuatie bij rampen en zware ongevallen

Via radio/televisie/internet hoort u of u de omgeving moet verlaten. In dat geval moet het volgende gebeuren:

- Neem alleen hoognodige zaken mee
- Sluit de school af
- Groepen verzamelen op het veld bij "Het Plein". Daar wordt door directie en hoofdBHV met de informatie die op dat moment voorhanden is besloten waar we met elkaar heen wandelen.
- Opties: Gemeentehuis indien dit niet mogelijk is dan Hanzehal.
- Ouders worden indien mogelijk via Social Schools op de hoogte gebracht.
- Het kan zijn dat er vervangend vervoer geregeld wordt. Dit wordt via hulpdiensten, gecommuniceerd met de school.

5.4 Gevaarlijke stoffen

Wat moet er gebeuren wanneer er schadelijk stoffen vrijkomen?

- Blijf binnen als er sprake is van een gifwolk, gevaarlijke gassen of radioactieve straling.
- Doe de CV-ketel en de gaskraan dicht (in meterkast)
- Sluit de binnendeuren.
- Blijf binnen tot nader bericht!
- Ouders worden indien mogelijk via Social Schools op de hoogte gebracht.

5.5 Gaslekkage

Wat moet er gebeuren bij een gaslekkage?

- Ontruimen via vaste protocol
- Gasafsluiten in de meterkast

6 Afronding calamiteiteninzet

Als een calamiteit is opgelost is het voor alle betrokkenen van belang de inzet van de BHV'ers op een goede manier af te ronden. De wijze en omvang waarop dit plaatsvindt, is afhankelijk van de calamiteit die heeft plaatsgevonden.

6.1 Afronding en herstel parate staat BHV

Na afloop van een calamiteit moet aandacht geschonken worden aan de volgende aspecten:

- Controleren en zo nodig bijvullen van gebruikte materialen;
- Terugplaatsen BHV uitrusting;
- Resetten veiligheidsinstallaties;
- Bij verdenking opzet; gooi niets weg, dit is mogelijk bewijsmateriaal;
- Informeren van familieleden;
- Informeren van bestuurder;
- Evalueren met direct betrokkenen;
- Invullen van evaluatieformulier;
- Zorg voor eventuele nazorg.

6.2 Media

Bij een calamiteit van enige omvang, zal de pers zeer spoedig op het terrein van de organisatie aanwezig zijn. Het is de BHV'ers en de medewerkers niet toegestaan om vragen van de pers te beantwoorden.

Om de berichtgeving naar derden gestructureerd te laten verlopen is er één aanspreekpunt voor de pers: Schoolleider stemt dit af met bestuurder.

6.3 Nazorg

Bij calamiteiten komen alle betrokkenen onder druk te staan. De opvang van de betrokkenen kan geïnitieerd worden door de aanwezige professionele hulpverleningsorganisaties (brandweer, politie, ambulance). De coördinatie van de nazorg is in handen van de schoolleider/bestuurder.

7 Belangrijke telefoonnummers

Functie	Naam	Telefoonnummer
Directeur school WGS	Manon Vriezekolk	
Locatiemanager Het Kleurrijk	Wendy Belt	
Teamleider de Rozentuin	Iryna Shumakova	
Hoofdontruiming	Silvia Rouwenhorst	
BHV	Leonie Poorterman	
BHV	Hans Hoeseini	
BHV	Manon Vriezekolk	
BHV	Mirjam van Maanen	

Externen		
Brandweer	meldkamer	(0) 112
Politie	alarmnummer	(0) 112
Ambulance	alarmnummer	(0) 112
Bestuurder SKBG	Paul Appel	
Meldkamer CHUBB		

8 Overzicht gevaarlijke stoffen

Aanwezigheid gevaarlijke stoffen		
Soort	Verpakking	Plaats
Amoniak	flacon	schuur
Stickerverwijderaar	flacon	schuur