

# Schoolgids 2020-2021



**Walter Gillijnschool**  
voor Jenaplanonderwijs Zutphen ●●●●

# Schoolgids van de Walter Gillijns school voor Jenaplanonderwijs



Rietbergstraat 2  
7201 GJ Zutphen  
Telefoon 0575-516310  
Mailadres: [info@wgs.skb.g.nl](mailto:info@wgs.skb.g.nl)

Schoolleider: Manon Vriezekolk

De Walter Gillijnschool hoort bij de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland:  
SKBG, Rijksstraatweg 119A, 7231 AD Warnsveld

## Inhoudsopgave

Voorwoord	blz. 4
Missie en visie: Jenaplan	blz. 5
• Missie	
• Visie	
Ambities en speerpunten	blz. 5
• Vier basisactiviteiten	
• Heterogene groepen	
• Stamgroepwerk	
Identiteit	blz. 8
De Walter Gillijns School en de Werelddoelen	blz. 8
Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs	blz. 9
• Kerndoelen in vakken en projecten	
• Meer leren dan alleen kennis	
Rapportage schoolresultaten	blz. 11
15-minutengesprekken	blz. 12
Aannamebeleid leerlingen	blz. 12
• Ons ondersteuningsprofiel	
• Plaatsing van kinderen in de stamgroepen	
Passend onderwijs	blz. 14
• De 1-zorgroute	
• Het ondersteuningsteam	
• Zorgcoördinatie	
• Vervolgonderwijs	
Kwaliteitsbeleid en kwaliteitscultuur	blz. 15
De opbrengsten van ons onderwijs	blz. 15
• De Cito eindtoets	
• Uitstroomgegevens	
• Tussenresultaten	
Gezondheidszorg	blz. 17
Gezonde voeding en gezond eetgedrag	blz. 19
Schooltijden, roostervrije dagen en vakanties	blz. 20
Beleid schorsing en verwijdering	blz. 21
Klachtenprocedure	blz. 21
Meldcode	blz. 21
Praktische informatie	blz. 23

- Aansprakelijkheidsverzekering
- Administratie
- AVG
- Betrokkenheid, hulp en contact
- Binnenkomen en op tijd beginnen
- Brengen en halen met de auto
- Buitenschoolse opvang De Rozentuin
- Creatieve vorming
- Excursies bij wereldoriëntatieprojecten
- Extra verlof
- Fietsen
- Folders van commerciële instellingen
- Gebruik computers
- Groep 8 - afscheidskamp
- Gymtijden
- Hoofdluis
- Huiswerk
- Informatieverstrekking
- Inzet ouders
- Kennismakingskamp en kennismakingsfeest
- Kledinginzameling
- Leerlingenlijst
- Medezeggenschapsraad (MR)
- Mobiele telefoons
- Ochtendpauze
- Onderwijstijd
- Ophalen
- Ouderbijdrage
- Ouderraad
- Plan Nederland
- Schrijf- en andere werkmaterialen
- Sponsoring
- Sport en beweging
- Stamgroepouder
- Stamgroepouderavond
- Verjaardag traktaties: zoveel mogelijk gezond
- Vluchtplan
- Weeksluiting
- Zelfredzaamheid en zelfverantwoordelijkheid
- Ziekmelden

## Voorwoord

Beste ouders, verzorgers,

Dit is onze schoolgids voor het schooljaar 2020-2021. In de schoolgids beschrijven we wat we belangrijk vinden voor het onderwijs op onze school, vertaald in onze missie en visie. Zo vindt u er naast de Jenaplan basisprincipes, die ons werk richting geven, onze ambities en de speerpunten, die de komende tijd extra aandacht krijgen. Verder vindt u er praktische informatie over de schooltijden, schoolvakken en projecten, de coördinatie van de zorg e.d. De schoolgids wordt ieder jaar uitgegeven en is bestemd voor ouders die al kinderen bij ons op school hebben en voor ouders die nog een school voor hun kind(eren) gaan kiezen.

Zoekt u een school voor uw kind(eren) en wilt u onze school beter leren kennen? U bent altijd van harte welkom voor een kennismakingsgesprek. Liefst plannen we dat onder schooltijd, zodat u de kinderen, de stamgroepleiders en overige begeleiders in actie ziet en zelf de sfeer kunt proeven.

Aanmelden voor een kennismakingsgesprek kan online via het contactformulier op de website, via de mail [info@wgs.skbq.nl](mailto:info@wgs.skbq.nl) of telefonisch op telefoonnummer 0575 516 310.

Wij stellen deze gids met zorg samen en hopen dat u de informatie die u zoekt makkelijk heeft kunnen vinden. Mist u toch informatie, heeft u vragen over de schoolgids of over de school neem gerust contact op met mij of met een van de teamleden. Wij staan u graag te woord. Schriftelijk uw vraag stellen of tips geven kan uiteraard ook via [info@wgs.skbq.nl](mailto:info@wgs.skbq.nl)

Namens het team van de Walter Gillijnsschool  
Manon Vriezokolk  
Schoolleider

Meer informatie over de school kunt vinden op [www.wgs.skbq.nl](http://www.wgs.skbq.nl).  
Op de website staan diverse (school)documenten waaronder de kalender, die u een overzicht geeft van de schoolactiviteiten in 2020-2021.

*Mensen moeten werken aan een samenleving die ieders unieke en onvervangbare waarde respecteert.*

*Basisprincipe 6<sup>1</sup>*

<sup>1</sup> Bron voor alle basisprincipes die in deze gids worden genoemd:  
<https://www.jenaplan.nl/userfiles/files/2018/basisprincipes.pdf>

## Missie en visie: Jenaplan

### Missie

Onze missie is goed onderwijs verzorgen voor kinderen van 4 t/m 12 jaar en hen voorbereiden op het leven na deze school, pedagogisch, didactisch en sociaal-emotioneel.

### Visie

De Walter Gillijnschool is een school voor jenaplanonderwijs. Een jenaplanschool wordt gekenmerkt door een positief pedagogisch klimaat waarin kinderen op een goed doordachte manier worden uitgedaagd zich als totale persoon te ontplooiën. Deze opvatting over onderwijs en opvoeding ontleen we aan de ideeën van Peter Petersen, de grondlegger van het Jenaplanonderwijs, die in Jena (Duitsland) in de jaren twintig is begonnen met dit onderwijs. Hij propageerde een school waarin met hoofd, hart en handen gewerkt zou worden. Verder legde hij veel nadruk op de sociale ontwikkeling van kinderen en hij ging uit van een viertal aspecten van menselijk functioneren. Die gaf hij vorm in vier basisactiviteiten in de school: gesprek, werk, spel en viering. Op de Walter Gillijnschool geven we deze vier basisactiviteiten een prominente plek in ons dagelijks ritmisch weekplan.



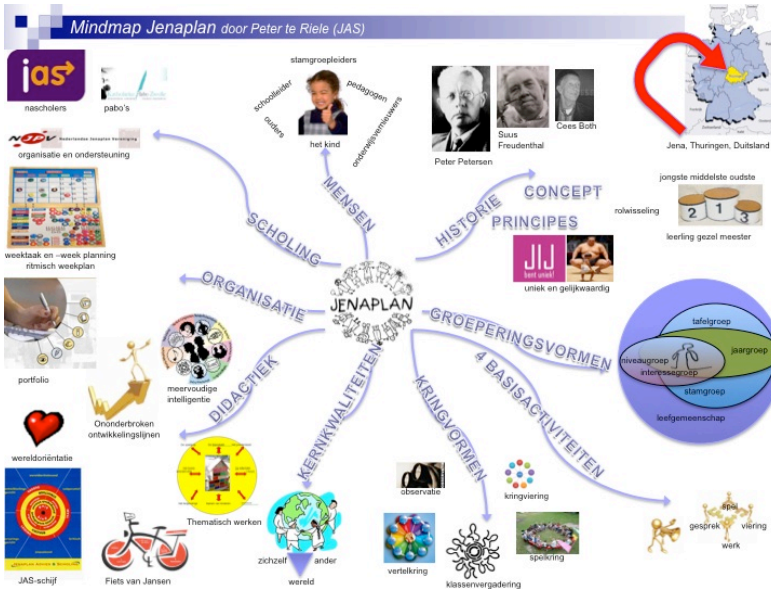
*In de school wordt het onderwijs vormgegeven door een ritmische afwisseling van de basisactiviteiten samen spreken, gesprekken, samen spelen, samen werken en samen vieren.*

*Basisprincipe 15*

## Ambities en speerpunten

Wij geloven dat een Jenaplanschool een plek is waar je leert samenleven. Natuurlijk gelden de wettelijk voorgeschreven kerndoelen ook voor ons, maar onze ambities reiken verder. We werken in lijn met de zeven jenaplanessenties. Dit zijn: ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren en verantwoorden.

We leren kinderen ondernemend te zijn en vaardig in het samenwerken en het plannen. We stimuleren dat kinderen iets kunnen creëren en hun creaties kunnen presenteren. We leren ze rekening te houden met de gevoelens van anderen, na te denken over hun eigen inbreng, te luisteren en te reflecteren. We laten ze zorgzaamheid ervaren en helpen ze bereid en capabel te zijn om verantwoordelijkheid te dragen.



De speerpunten voor 2020-2021 zijn:

- Het versterken van de jenaplangedachte.
- Implementeren nieuwe rekenmethode en aanvankelijk leesmethode.
- Werken aan opbrengsten.
- Oriëntatie op methode sociaal emotionele ontwikkeling

### Vier basisactiviteiten

#### Gesprek

De jenaplanschool is een school waar de kinderen een duidelijke stem hebben. Belangrijk in ons onderwijs zijn de kringen. Gezamenlijk beginnen aan de dag en ook weer samen afsluiten. Wat gaan we doen? En wat hebben we geleerd? Heel belangrijk, want kinderen hebben reflectie en handreikingen nodig om structuur te geven aan hun bezigheden, en te leren uit hun ervaringen. Daarnaast hebben kringen een specifieke invulling- die vaak zijn voorbereid door de kinderen zelf- zoals de vertel-, de boeken- en de presentatiekring, de actualiteitenkring en de klassenvergadering.



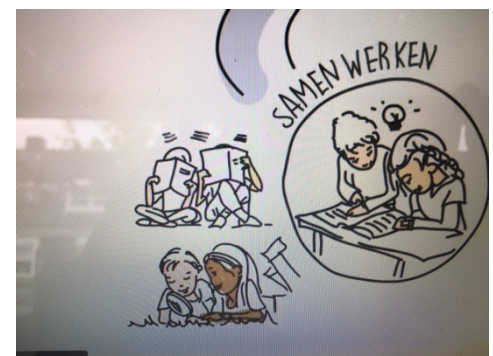
#### Spel

Spel is een onmisbaar onderdeel in de ontwikkeling van kinderen. Pas als de wereld voldoende spelend ervaren is, kunnen kinderen overgaan tot het abstracte leren. Goed spelen bevordert het rijpen van de verbindingen tussen de beide hersenhelften. Tijdens het spel krijgen kinderen de kans de wereld te ontdekken en te ervaren. Zij doen sociale ontdekkingen, imiteren, experimenteren, verkennen en herkennen de wereld om hen heen. Daarnaast leren zij creatief met hun leefwereld om te gaan. Spel maakt een wezenlijk deel uit van ons onderwijs en krijgt per

ontwikkelingsfase een daarbij horend accent.

#### Werk

Op school werken we met 8 projecten van 5 weken ( zie kopje wereldoriëntatie hieronder). Deze projecten staan dicht bij de belevingswereld van de kinderen. Voor een deel wordt het project ingevuld door de kinderen zelf. Elk project bevat verplichte leerstof uit de verschillende vakken (rekenen, spelling, taal etc.). Tevens zijn de tussendoelen en leerlijnen van Wereldoriëntatie hieraan gekoppeld. Wij begeleiden kinderen bij het plannen van hun eigen werk, zodat zij in de toekomst dit zelfstandig kunnen. In de onderbouw verwerken we de creatieve vakken in de projecten. De kinderen van leerjaar 4 t/m 8 zijn gaan elke donderdagmiddag naar een talenten-atelier. Zij kunnen daar kiezen uit handvaardigheid, ondernemerschap, technieken en/of



materialen. Tijdens deze 'ateliertijd' zitten de kinderen in groepen van verschillende leeftijden uit verschillende stamgroepen.

## Vieringen



Vieringen bevorderen het gemeenschapsgevoel. Naast de bekende feesten, vieren we ook de start of afsluiting van een project. Elke week openen we in de eigen groep en wordt de week afgesloten. Iedere stamgroep heeft twee keer per jaar een weeksluiting in de hal. Daar treden de kinderen van één van de stamgroepen op en laten ze door middel van zang, toneel, dans en andere expressievormen zien en horen waar ze zoal mee bezig zijn (geweest). Ouders van optredende kinderen zijn dan ook welkom. Tijdens de vieringen besteden we ook aandacht aan de Kinderboekenweek. Voor Pasen hebben we traditiegetrouw onze vasteninzamelactie en een

paas- en vastenproject. Het geld van de inzamelactie gaat naar ons een goed doel, dat in overleg met de ouderraad per schooljaar wordt gekozen.

*In de school vindt overwegend heterogene groepering van kinderen plaats naar leeftijd en ontwikkelingsniveau, om het leren van en het zorgen voor elkaar te stimuleren.  
Basisprincipe 16*

### **Heterogene groepen**

Ieder mens werkt, leert en leeft in groepsverbanden: in het gezin, de vriendenkring, het werk, de sportclub, etc. Ook in onze Jenaplanschool gaan we uit van groepsverbanden. Daarom hebben we geen jaarklassen, maar stamgroepen met een heterogene samenstelling, waarin kinderen van verschillende leeftijden zitten. In een stamgroep leren kinderen van en met elkaar en ontwikkelen ze zich als jongste, middelste en de oudste van de groep. Elk kind kan in de stamgroep op eigen niveau werken en daarnaast een ander helpen of zelf geholpen worden. We houden rekening met de verschillen in niveau, tempo en aanleg van kinderen. De stamgroepleider heeft daarbij een begeleidende en stimulerende rol.

### **Stamgroepwerk**

In jenaplanscholen kennen we twee activiteiten: cursussen en stamgroepwerk (wereldoriëntatie). Veel mensen verstaan onder wereldoriëntatie het geïntegreerd werken aan de zaakvakken in de vorm van thema's en projecten. In de jenaplanschool wordt met wereldoriëntatie echter iets anders bedoeld. Jenaplanscholen bedoelen met wereldoriëntatie samen spreken, samen werken, samen spelen en samen vieren. In cursussen werk je alleen of samen aan het leren en oefenen van kennis en vaardigheden. Bij stamgroepwerk oefen je samen met andere kinderen het 'leren leven'. Bij cursussen, zoals rekenen, worden meestal toetsen ingezet om te bepalen wat er geleerd is. Bij stamgroepwerk is de presentatie het moment om te bewijzen wat je geleerd heeft. Het gaat dan niet alleen over het product (de kennis), maar zeker ook over het proces. Heb je het goed aangepakt, hoe verliep de samenwerking, de planning?\*

Op de Walter Gillijnschool is er cursusaanbod op het gebied van rekenen, taal, spelling, schrijven en topografie. Bij rekenen vindt de cursus plaats in de leerjaargroep. Kinderen van de jaargroepen 3 t/m 8 krijgen daar instructie op leerjaarniveau. Tijdens de instructies houden we rekening met de mogelijkheden en ontwikkelpunten van het individuele kind. Het kan voorkomen dat een kind opvalt: de stof is te moeilijk of te makkelijk. In beide gevallen zoeken we naar passende oplossingen. De stamgroepleider en de intern begeleider spelen hierin een centrale rol. Samen bespreken zij de kinderen enkele malen per jaar en zorgen ze voor oplossingen waarmee de kinderen verder worden geholpen. Deze werkwijze wordt gedocumenteerd en vormgegeven in groepsplannen die bij voorkeur in de groep door de eigen stamgroepleider worden uitgevoerd. De signalering gebeurt dagelijks door



de eigen stamgroepleider.

\* Bron: Jenaplanschool, school waar je leert samenwerken, Freek Velthausz en Hubert Winters, 2014

## Identiteit

De Walter Gillijns is een katholieke Jenaplanschool. Christelijke normen en waarden spelen impliciet mee tijdens ons dagelijks handelen. In de bovenbouw komen de verschillende geloven expliciet aan de orde tijdens wereldoriëntatie projecten. Van ouders en kinderen vragen we respect voor de identiteit van de school.

Kinderen en ouders van alle culturen zijn welkom, iedereen telt mee en doet mee. We gaan uit van de gelijkwaardigheid van verschillende geloofsopvattingen.

Onze school is genoemd naar pater Walter Gillijns, die in Zutphen heeft gewoond en als missionaris in Belgisch Kongo heeft gewerkt. In januari 1962, tijdens de roerige overgang van kolonie naar zelfstandige staat, werd hij in Kongo om het leven gebracht. In 1971 was dit voor de katholieke gemeenschap in Zutphen aanleiding om de toen nieuwe school naar hem te noemen. De Walter Gillijnschool maakt, samen met zestien andere katholieke basisscholen en een oecumenische school, deel uit van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland.

*Elke mens heeft het recht een eigen identiteit te ontwikkelen. Deze wordt zoveel mogelijk gekenmerkt door zelfstandigheid, kritisch bewustzijn, creativiteit en gerichtheid op sociale rechtvaardigheid. Daarbij mogen ras, nationaliteit, geslacht, sexuele gerichtheid, sociaal milieu, religie, levensbeschouwing of handicap geen verschil maken.*

*Basisprincipe 2*

## De Walter Gillijns School en de Werelddoelen

### De werelddoelen – wat:

De *Sustainable Development Goals* (SDGs) of Duurzame Ontwikkelingsdoelen zijn 17 doelen die een eind moeten maken aan armoede, ongelijkheid en klimaatverandering in 2030.

De doelen zijn opgesteld door de Verenigde Naties en sinds 2015 ondertekend door 193 landen, talloze bedrijven, onderwijsinstellingen, maatschappelijke organisaties en individuen.

### Basisscholen en de werelddoelen – waarom:

Waarom vinden wij het belangrijk om ons als Walter Gillijnschool te verbinden aan de werelddoelen?

- 1) Net als bedrijven, overheden en maatschappelijke organisaties zijn scholen *instituten* in de samenleving, die dagelijks keuzes maken die van invloed zijn op de directe en bredere leefomgeving.
- 2) Scholen zijn in feite de *hofleveranciers* voor de toekomstige wereldburgers. “Educatie is het krachtigste wapen dat we nu kunnen gebruiken om de wereld echt te veranderen,” zei Nelson Mandela

Daarnaast sluiten de werelddoelen naadloos aan op een aantal van de basisprincipes van het Jenaplanonderwijs:

3. Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen; met de zintuiglijke waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur; met de niet zintuiglijk waarneembare werkelijkheid.
9. Mensen moeten werken aan een samenleving die respectvol en zorgvuldig aarde en wereldruimte beheert.
10. Mensen moeten werken aan een samenleving die de natuurlijke en culturele hulpbronnen in verantwoordelijkheid voor toekomstige generaties gebruikt.

Het omarmen van de werelddoelen stelt de WGS in staat om bovengenoemde principes, en daarmee haar Jenaplanidentiteit en haar motto ‘Hart voor elkaar en voor de wereld’ krachtig uit te dragen. We zouden zelfs kunnen stellen dat in deze principes impliciet een oproep schuilgaat om de werelddoelen actief te onderschrijven.

### De WGS en de werelddoelen – hoe:

In de 8 jaar dat de kinderen bij ons op school zijn willen we:

- Kinderen informeren over de werelddoelen: waar gaat het om, waarom zijn de doelen er, wie werkt eraan mee?
- Kinderen laten weten wat het belang van de werelddoelen is: waarom zijn de doelen geformuleerd, waarom zijn de doelen(nu) belangrijk?
- Kinderen meegeven dat we zelf kunnen bijdragen door na te denken over: Wat kan de school en wat kunnen de kinderen in hun eigen omgeving doen (op school, thuis,...) om bij te dragen aan een meer sociale, *groene* wereld? Ook vinden we het belangrijk dat we als stamgroepleiders/school een goed voorbeeld geven, waaraan de kinderen zich kunnen spiegelen en waaraan ze ons mogen houden!

### Wereldoriëntatie als hart van ons onderwijs

Op de Walter Gillijns werken we volgens een cyclisch onderwijsprojectstelsel, dat drie schooljaren beslaat en dat qua inhoud aansluit bij de leerlijnen van een bepaalde bouw.

Elk schooljaar wordt er gestart met de gouden weken. Deze gouden weken hebben altijd een project met een basis van pedagogiek (communicatie, binding, samenleven etc.)

Elk schooljaar bevat altijd een thema met als basis:

Natuur  
Aardrijkskunde  
Geschiedenis  
Cultuur  
Techniek



Dit zorgt ervoor dat ons aanbod de kerndoelen dekt.

Elk jaar worden er 8 projecten van 5 weken gedraaid. Dit zijn voor schooljaar 2019-2020:

Kwartaal 1 Week 1 t/m 5 02-09 tot 06-10	Thema: Gouden weken Samenleven
Kwartaal 1 Week 6 t/m 10 07-10 tot 17-11	Thema: Geschiedenis en kunst
Kwartaal 2 Week 11 t/m 15 18-11 tot 21-12	Thema: Sint en Kerst
Kwartaal 2 Week 16 t/m 20 06-01 tot 09-02	Thema: Materie
Kwartaal 3 Week 21 t/m 25 10-02 tot 22-03	Thema: Omgeving en landschap
Kwartaal 3	Thema:

Week 25 t/m 30 23-03 tot 26-04	Techniek: maken en gebruiken
Kwartaal 4 Week 31 t/m 35 11-05 tot 14-06	Thema: Muziek en theater
Kwartaal 4 Week 36 t/m 40 15-06 tot 19-07	Thema: Kringloop en evenwicht

Elke bouw werkt aan hetzelfde thema, maar kiest een eigen ingang passend bij de te behalen doelen.

*In de school neemt de wereldoriëntatie een centrale plaats in met als basis ervaren, ontdekken en onderzoeken.*

**Basisprincipe 18**

Tijdens projecten nodigen we vaak iemand uit die vanuit zijn of haar expertise een bijdrage aan een bepaald project kan leveren. Hiervoor doen we ook graag een beroep op een ouder. Indien mogelijk gaan we op bezoek bij een organisatie of plek die relevant en informatief is voor een project. Aan de start en/of afsluiting van een groot project doen meestal alle kinderen van school mee en vragen we soms ook ouders daarbij een rol te spelen. Op deze manier willen we wereldoriëntatie echt het hart van ons onderwijs laten zijn.

**Kerdoelen in vakken en projecten**

Via een ritmisch weekplan hebben we alle kerndoelen, die we geacht worden te onderwijzen een plaats gegeven. Daarbij is ons streven de kerndoelen zoveel mogelijk te realiseren binnen de projecten van wereldoriëntatie. De verdeling van de kerndoelen over de schooljaren en over de verschillende bouwen ziet er in grote lijnen als volgt uit: onderbouw (groep 1 en 2) spelen veel en leren zo begrippen, kleuren en allerlei taal- en rekenaspecten. In groep 3 ligt het accent op leren lezen en rekenen en het tweede halfjaar ook op spelling.

In de midden- en bovenbouw wordt elke dag gerekend en kennen we diverse taalonderdelen. In de bovenbouw komen ontleden, werkwoordspelling en topografie erbij en geven we tevens Engels. Naast de kennisvakken besteden we de nodige tijd aan het uitwerken van allerlei opdrachten (samenwerken of stilwerken) en aan kringactiviteiten, muziek, creatieve vorming en drama. Waar mogelijk zijn deze laatste drie disciplines gekoppeld aan de projectthema's bij wereldoriëntatie.

Alle kinderen in de midden- en bovenbouwgroepen krijgen gedurende het schooljaar een meestersklas in een van de onderstaande thema's. Daarnaast ontvangen de kinderen met een vastgestelde cogintieve voorsprong extra uitdaging in de Blauwe Brulapen. Dit vindt plaats op de woensdagochtend.

Kwartaal 1 Week 1 t/m 5 02-09 tot 06-10	Thema: Gouden weken Samenleven	08.30-10.00	10.30 - 12.00 uur
Kwartaal 1 Week 6 t/m 10 07-10 tot 17-11	Thema: Geschiedenis en kunst	Blauwe Brulapen	meestersklas programmeren
Kwartaal 2 Week 11 t/m 15 18-11 tot 21-12	Thema: Sint en Kerst	Blauwe Brulapen	meestersklas kunst/ geschiedenis
Kwartaal 2 Week 16 t/m 20 06-01 tot 09-02	Thema: Materie	Blauwe Brulapen	meestersklas sport
Kwartaal 3	Thema:	Blauwe	meestersklas

Week 21 t/m 25 10-02 tot 22-03	Omgeving en landschap	Brulapen	materie
Kwartaal 3 Week 25 t/m 30 23-03 tot 26-04	Thema: Techniek: maken en gebruiken	Blauwe Brulapen	meesterklas schaken
Kwartaal 4 Week 31 t/m 35 11-05 tot 14-06	Thema: Muziek en theater	Blauwe Brulapen	meestersklas groen
Kwartaal 4 Week 36 t/m 40 15-06 tot 19-07	Thema: Kringloop en evenwicht	Blauwe Brulapen	meestersklas groen

### ***Meer leren dan alleen kennis***

*Elk mens heeft voor het ontwikkelen van een eigen identiteit persoonlijke relaties nodig: met andere mensen, met de zintuiglijk waarneembare werkelijkheid van natuur en cultuur, met de niet-zintuiglijke waarneembare werkelijkheid.*

*Basisprincipe 3*

Een jenaplanschool is een leef- en leergemeenschap. Het leren daarin gaat om meer dan overdracht van kennis. In het begin van het schooljaar gaat elke bovenbouwgroep 24 uur op kamp. Tijdens dit kamp maken de kinderen kennis met de gewijzigde groep en trekken met elkaar op buiten school. Tevens komen dan allerlei groepsregels en zo nodig het anti-pestbeleid aan de orde.

Verder plannen we in de loop van het jaar een dag voor sportactiviteiten voor alle groepen. Aan het eind van het schooljaar gaat groep 8 drie dagen op afscheidskamp. In de laatste week trakteren zij kinderen, ouders en stamgroepleiders op een afscheidsmusical.

In het kader van kunstzinnige vorming hebben we samen met alle basisscholen in Zutphen een programma opgesteld, waardoor elk kind tijdens de basisschoolperiode in aanraking komt met een breed aanbod van culturele aspecten.

*Elke mens is uniek; zo is er maar één. Daarom heeft ieder kind en elke volwassene een onvervangbare waarde.*

*Basisprincipe 1*

### ***Rapportage schoolresultaten***

Onze observaties van de ontwikkeling van kinderen op sociaal-emotioneel en op cognitief gebied leggen we vast in een volgsysteem, het zogenaamde leerlingvolgsysteem. Naast eigen observaties en methodetoetsen maken we, in de groepen 3 t/m 8, gebruik van landelijk genormeerde toetsen (vooral van het Cito). Deze toetsen meten de vorderingen op het gebied van rekenen, lezen, spellen, werkwoordspelling en begrijpend lezen.

We informeren u en uw kind over zijn/haar ontwikkeling. Dit gebeurt via het portfolio; regelmatig komt er een werkstuk of een werkje in de speciale portfoliomap. In het 15-minutengesprek worden de observaties en de resultaten van de methodetoetsen besproken. De rapportage van de schoolresultaten is als volgt:

- **Eerste rapportage in november:**

Het portfolio met daarin de werkjes die uw kind voor u geselecteerd heeft samen met de stukken van de startgesprekken. Bij deze rapportage vindt u dit jaar een verslag van de resultaten van de, bij de kinderen van jaargroep 3 t/m 8, in september afgenomen toetsen van ons (Cito) Leerlingvolgsysteem.

- **Tweede rapportage in maart:**

Eind maart ontvangt uw een geschreven verslag over de ontwikkelingen van uw kind op de 4 Jenaplanbasisactiviteiten: Gesprek, Werk, Spel en Viering. Daarnaast zit er in deze rapportage een verslag van de resultaten van de, bij de kinderen van jaargroep 3 t/m 8, in februari/maart afgenomen toetsen van ons (Cito) Leerlingvolgsysteem.

- **Derde rapportage eind juni:**

Eind juni volgt er tenslotte een aanvulling van het geschreven verslag over de ontwikkelingen van uw kind op de 4 Jenaplanbasisactiviteiten: Gesprek, Werk, Spel en Viering. Daarnaast zit er in deze rapportage een verslag van de resultaten van de, bij de kinderen van jaargroep 3 t/m 8, in juni afgenomen toetsen van ons (Cito) Leerlingvolgsysteem.

Naast de landelijke toetsen en de drempeltoets in groep 7 nemen we methode gebonden toetsen af om de ontwikkeling van kinderen vast te kunnen stellen en om het lesaanbod daarop af te stemmen. Al deze toetsen zijn nodig om aan het einde van de basisschoolperiode, in overleg met kind en ouders, te komen tot een weloverwogen en onderbouwd advies voor een passende plek in het voortgezet onderwijs. Wij streven ernaar om uit uw kind te halen wat erin zit. Meer over de advisering betreffende het vervolgonderwijs vindt u onder de kop 'Zorg' in de alinea 'vervolgonderwijs'.

*In de school vinden gedrag- en prestatiebeoordeling van een kind zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van dat kind en in samenspraak met hem.*

*Basisprincipe 19*

### **15-minutengesprekken**

Gedurende het schooljaar organiseren we zes 15-minutenmiddagen. Tijdens deze middagen kunt u met de leerkracht van uw kind(eren) spreken. De data staan in de kalender. Het intekenen gaat online via het ouderportaal Social Schools. Het is de bedoeling dat u maximaal drie keer per schooljaar intekent (minimaal 1). Als daar aanleiding toe is, kunt u ook op initiatief van de leerkracht uitgenodigd worden voor een 15-minutengesprek.

### **Aannamebeleid leerlingen**

Op alle scholen binnen SKBG zijn alle leerlingen in principe welkom, mits u als ouder(s)/verzorger(s) de uitgangspunten van de school respecteert. Op het moment dat uw kind wordt aangemeld, wordt per leerling nauwkeurig beoordeeld of de school kan voldoen aan de onderwijsbehoeften van uw kind. Uiteraard kunnen er redenen zijn waarom wij niet kunnen voldoen aan de onderwijsbehoeften. De wettelijke procedure wordt hierbij zorgvuldig doorlopen. Wij hanteren vooraf geen kwantitatieve grenzen voor groepsgroottes of voor het maximaal aantal leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften. Zoals al gezegd: per kind wordt zorgvuldig bekeken of aan de onderwijsbehoeften kan worden voldaan.

Hieronder wordt u kort geïnformeerd over ons aannamebeleid. Waarschijnlijk voldoende informatie, als uw kind geen specifieke onderwijsbehoeften heeft. Mocht dit wel het geval zijn, verwijzen we u naar het uitgebreide beleidsdocument; dit is te downloaden op de site van SKBG Onderwijs [www.skbgnl.nl](http://www.skbgnl.nl).

Allereerst maakt u een afspraak en wordt u van harte uitgenodigd voor een rondleiding, ontvangt u de schoolgids en krijgt u aanvullende informatie. Mocht uw kind specifieke onderwijsbehoeften hebben, dan krijgt u van de directeur toelichting op de toelatingsprocedure.

U kunt uw kind aanmelden als uw kind drie jaar oud is. Kinderen die jonger zijn dan drie jaar, worden op een wachtlijst met vooraanmeldingen geplaatst. Na de aanmelding onderzoeken wij of er extra ondersteuning nodig is. Dat gebeurt op basis van informatie die van u als ouders/verzorgers wordt verkregen. Ook kan bij derden (peuterspeelzaal, kinderopvang, andere basisschool, etc.) informatie ingewonnen worden, mits u hier toestemming voor geeft.

Als blijkt dat uw kind extra ondersteuning nodig heeft, maken we met u een afspraak voor een gesprek. Tijdens dit gesprek wordt in beeld gebracht waar de kansen en belemmeringen liggen en wat uw kind nodig heeft om aan het onderwijs deel te nemen. Het onderzoek naar de onderwijsbehoeften, het vaststellen van de aard van ondersteuning en het onderzoek naar ondersteuningsmogelijkheden kan worden uitgebreid, voordat uiteindelijk een beslissing wordt genomen (zie beleid 'aanname en weigering SKBG-scholen').

Heeft uw kind géén extra ondersteuning nodig, dan wordt uw kind direct toegelaten en ingeschreven op school.

### ***Ons ondersteuningsprofiel***

De smalle ondersteuningsschool, zoals de Walter Gillijns, wil er in principe zijn voor alle leerlingen in de stad of de wijk. Daartoe worden de nodige aanpassingen in de pedagogiek en de didactiek toegepast. Wanneer de onderwijsbehoeften van leerlingen complexer worden, zijn ze echter beter af op een speciale school, waar meer specialistische hulp kan worden gegeven. Het resultaat is dat deze scholen voor ongeveer een kwart tot de helft van alle leerlingen met speciale onderwijsbehoeften (25-50 procent) passende onderwijssteuning kunnen bieden. Ons ondersteuningsprofiel is te vinden op de [website](#) van de school.

### ***Plaatsing van kinderen in de stamgroepen***

- Bij aanmelding 4-jarigen: Er wordt een indeling voor de onderbouwgroepen gemaakt door de administratief medewerker, in overleg met de coördinator van de onderbouw.
- Als uw kind van een andere school komt: Op basis van het gesprek met de ouders en het onderwijskundig rapport van de vorige school wordt door de directeur in overleg met de intern begeleider (na de procedure zorgplicht, zie *aanmelding en toelating lid 8*) besloten in welke stamgroep het kind het beste geplaatst kan worden. Hierbij wordt zoveel mogelijk rekening gehouden met de groepsgrootte van iedere groep, het aantal jongens en meisjes, de verdeling over de leerjaren en mogelijke speciale begeleidings- of onderwijsbehoeften.
- Bij overgang van kinderen naar een nieuwe stamgroep rond de zomervakantie: Ieder voorjaar wordt aan de kinderen die over zullen gaan naar een volgende bouw/stamgroep gevraagd met welke vriend of vriendin ze die overstap graag samen willen maken. Met die voorkeur houden de stamgroepleiders zoveel mogelijk rekening als zij de indeling voor de nieuwe stamgroepen maken. Bij die indelingen houden stamgroepleiders rekening met:
  - De door de kinderen opgegeven voorkeuren voor vriend/vriendin
  - Getalsmatig gelijke verdeling over de verschillende stamgroepen
  - Evenredige verdeling van de jaargroepen binnen een stamgroep
  - Evenredige verdeling van jongens en meisjes
  - Spreiding van kinderen met speciale begeleidings- of onderwijsbehoeften

Als de stamgroepleiders de indeling hebben gemaakt, bekijkt de intern begeleider de verdeling en doet een laatste check. Een aantal weken voor de zomervakantie wordt de nieuwe indeling middels een brief aan de ouders meegedeeld.

## **Passend onderwijs**

Passend Onderwijs legt een zorgplicht bij scholen. Sinds 1 augustus 2014 zijn scholen verantwoordelijk voor het bieden van een passende onderwijsplek aan alle leerlingen die (extra) ondersteuning nodig hebben bij leren of bij gedrag. Daarvoor werken reguliere en speciale scholen samen in regionale samenwerkingsverbanden. Onze school valt binnen het samenwerkingsverband (SWV) Berkel IJssel. Vanuit SWV Berkel IJssel krijgen we ondersteuning in de begeleiding van leerlingen. In het kader van de wet op Passend Onderwijs heeft elke school een schoolondersteuningsprofiel (SOP) opgesteld. Daarin staat beschreven welke ondersteuning we aan onze leerlingen kunnen bieden.

### ***De zorgroute***

We volgen de kinderen op onze school vanuit de 1-zorgroute. Dit betekent dat de stamgroepleider handelt vanuit observaties in de klas en vanuit de onderwijsbehoefte van de kinderen. Hierbij wordt o.a. gekeken naar het welbevinden en de betrokkenheid van een kind en wordt gebruik gemaakt van inzichten in de ontwikkeling, die bijvoorbeeld de toetsen vanuit de methode(s) geven.

Wanneer een leerkracht of ouder zich zorgen maakt over de ontwikkeling van een kind, volgt er een gesprek tussen ouders en leerkracht. Vanuit dat gesprek kan opnieuw gehandeld worden (stap 1 en 2). Soms is een dergelijk gesprek niet voldoende, dan wordt de intern begeleider gevraagd mee te denken in het zoeken naar mogelijke oplossingen. Er volgt dan een kindbespreking met de leerkracht en de intern begeleider (stap 3). Een eventuele volgende stap in de zorgroute is het inschakelen van de onderwijscoach van het samenwerkingsverband Berkel IJssel (stap 4). Deze stap wordt alleen gezet met toestemming van ouders. De onderwijscoach kijkt met de leerkracht mee welke aanpassingen er voor een kind gedaan kunnen worden. De stamgroepleiders communiceren de resultaten van de observatie(s) en de eventuele aanpassingen die uit een observatie volgen met de ouders.

### ***Het ondersteuningsteam***

Een aantal keer per jaar is er een bijeenkomst van het ondersteuningsteam (OT). Dit team bestaat, afhankelijk van de vraag van de school, uit een aan de school toegewezen onderwijscoach, de wijkgezinscoach, de intern begeleider en de stamgroepleider. Wanneer dat nodig is, wordt ook een orthopedagoog vanuit het samenwerkingsverband voor een OT-bijeenkomst uitgenodigd. Deze deskundigen kunnen met hun specifieke kennis een bredere kijk geven op de ontwikkeling van een kind en op wat er nodig is aan hulp of ondersteuning. Ouders geven vooraf toestemming voor het organiseren van een OT-bijeenkomst en zijn daarbij altijd aanwezig. Samen kunnen we dan kijken naar wat het beste is voor het kind. In enkele gevallen blijkt de inzet van deze expertise en alle extra geboden hulp en ondersteuning op (of buiten) school niet voldoende. Dan is specifieke zorg op maat nodig. Met de experts vanuit het SWV wordt in dat geval besproken of zulke zorg op school nog te realiseren is of dat een andere school betere zorg kan bieden (stap 5-6).

De hele zorgroute wordt ook wel HGW genoemd: Handelings Gericht Werken. Het uitgangspunt bij alle stappen van de zorgroute is pedagogisch optimisme en het zoeken naar kansen in de ontwikkeling van kinderen: wat gaat (wel) goed en hoe kunnen we dat inzetten? De begeleiding die wordt ingezet moet dan ook zo dicht mogelijk bij het kind, leerkracht en ouders liggen om de kans op successen zo groot mogelijk te maken.

### ***Zorgcoördinatie***

Silvia Rouwenhorst is onze intern begeleider. Zij bewaakt of kinderen die iets extra's nodig hebben dat ook krijgen. Haar rol hierin is het leggen van contacten met diverse instanties. Drie keer per jaar bespreekt de intern begeleider met de stamgroepleiders alle kinderen en maken ze samen afspraken over eventuele vervolgstappen. Voor u als ouder is de groepsleerkracht het aanspreekpunt. Alle contacten lopen via hem of haar.

### ***Vervolgonderwijs***

Aan het eind van leerjaar 8 staan u en uw kind voor een belangrijk keuzemoment, het vervolgonderwijs. Onze ervaring is dat kinderen en ouders hier gedurende het laatste schooljaar naar

toegroeien. Hoewel het aan het begin van het jaar vaak een grote stap lijkt, is uw kind er in het voorjaar echt aan toe.

Samen met de leerkrachten van uw kind gaat u op zoek naar een passende school. In het laatste schoolkwartaal van leerjaar 7 zullen de leerkrachten van de bovenbouw een *voorlopig* advies geven, dit is een denkrichting, er staat nog niets vast.

Dit voorlopig advies wordt gebaseerd op wat het kind tot dan toe heeft laten zien op school.

In januari van leerjaar 8 zullen de leerkrachten van de bovenbouw u en uw kind uitnodigen voor een adviesgesprek. In dit gesprek geven de leerkrachten aan welke vorm van onderwijs volgens het team past bij het kind. De leerkracht licht dit advies toe. Het advies wordt gebaseerd op de persoonskenmerken van het kind, zoals werkhouding, omgaan met huiswerk, motivatie. Daarnaast kijkt de leerkracht naar de uitslagen van het Cito-volgsysteem. Met dit gegeven advies kunnen ouders en kind de opendagen bezoeken. U kiest met uw kind een school. De leerkrachten van de bovenbouw geven alleen het niveau aan, u kiest de school.

Tussen 1 maart en 15 maart schrijft u uw kind in op de school naar keuze.

In april maken leerlingen de centrale eindtoets. Het schooladvies wordt vóór de centrale-eindtoets gegeven en is dus onafhankelijk van de Centrale-score. De bedoeling van de eindtoets is dat deze toets het beeld van het kind bevestigt, indien dit niet zo is gaan we uitzoeken hoe dat komt.

Wanneer het advies van de basisschool, de wens van ouders en de eindtoetsscore in overeenstemming zijn, verloopt de aanmelding soepel. Als dit niet het geval is volgt er een gesprek of een afwijzing. Het kan zijn dat het vervolgonderwijs nog een test af wil nemen. De uitslag van deze test is dan bindend.

Aan het begin van het laatste schooljaar krijgt u van de leerkracht uitgebreide informatie over de verwijzing.

## **Kwaliteitsbeleid en kwaliteitscultuur**

De Walter Gillijns maakt deel uit van SKBG, waar een directeur kwaliteit samen met het MT (alle directeuren van de 16 scholen) het kwaliteitsbeleid en de kwaliteitscultuur monitort en borgt. Samen bespreken zij periodiek de cyclus van kwaliteitszorg vanuit het Strategisch beleidsplan van SKBG (zie [www.skbq.nl](http://www.skbq.nl)).

Voorafgaand aan een periode van het Schoolplan (vier jaren) wordt middels een Koersplan de ambitie per school bepaald en jaarlijks ge-evalueerd. Vervolgens wordt na deze evaluatie het jaarplan voor de school opgesteld, met SMART geformuleerde doelen en indicatoren vanuit het Schoolplan. De directeur van de school legt per kwartaal verantwoording over de voortgang af aan de bestuurder door middel van een managementrapportage, waarin naast onderwijskundige doelen ook gegevens over o.a. leerlingverloop, ziekteverzuim en financiële uitputting staan. Waar nodig stuurt de directeur bij.

SKBG kent de SKBG-academie, waar leerkrachten en directeuren van SKBG expertise delen of waar externe partners hun expertise komen brengen. Alle leerkrachten kunnen zich hiervoor inschrijven en zo hun kennis op pijl houden. Veel workshops of cursussen worden gegeven door medewerkers van SKBG zelf. Leerkrachten leggen gedurende het schooljaar tijdens voortgangs- of beoordelingsgesprekken verantwoording af aan de directeur. Deze houdt zicht op de kwaliteit van de leerkracht en kan hem/haar dan in zijn/haar kracht inzetten.

Directeuren leggen verantwoording over hun eigen traject af aan de bestuurder.



## De opbrengsten van ons onderwijs

In onze school gaan we zo goed mogelijk om met de verschillen tussen kinderen. Ieder kind is uniek (Basisprincipe 1) en de gedrags- en prestatiebeoordeling vindt zoveel mogelijk plaats vanuit de eigen ontwikkelingsgeschiedenis van en in samenspraak met het kind (Basisprincipe 19).

We hebben zowel oog voor de cognitieve ontwikkeling als voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen. Vooral tijdens de eerste maanden van het schooljaar heeft de sociaal-emotionele ontwikkeling onze aandacht. We gebruiken daarbij enkele signaleringsinstrumenten. Binnen de bouw worden de bevindingen besproken en tijdens de 10-minutengesprekken bespreken we de bevindingen ook met ouders.

Naast het belang dat we hechten aan het hebben van inzicht in de ontwikkeling van individuele kinderen hechten we ook belang aan de toets resultaten van kinderen. Deze laten immers zien of we voldoende opbrengsten behalen en of we de juiste aanpak en onderwijsmethodes gebruiken.

Omdat we onze kwaliteit blijvend volgen en de ervaringen van kinderen, ouders en medewerkers een krachtige indicator zijn van de gerealiseerde kwaliteit houden we elke twee jaar een tevredenheidsonderzoek.

De eindopbrengsten van de Walter Gillijns over de afgelopen drie jaren zijn als volgt (ook te vinden op [scholenopdekaart.nl](http://scholenopdekaart.nl)):

### Cito Eindtoets

2015-2016	534,4
2016-2017	531,7
2017-2018	534,6
2018-2019	532,9
2019-2020	

### Uitstroomgegevens

Eind schooljaar	15-16	16-17	17-18	18-19	20-21
vso	0	0	0	0	2
praktijkonderwijs	0	1	0	0	1
vmbo BB	3	1	0	0	0
vmbo KB	7	4	1	6	0
vmbo KB/tl	-	2	0	0	1
vmbo TL	6	5	8	8	8
vmbo tl / havo	6	10	2	0	0
havo	3	3	7	6	3
havo / vwo	4	8	3	1	0
vwo	12	7	1	5	6

Met ingang van het schooljaar 2020/2021 kijkt de onderwijsinspectie op een nieuwe manier of de leerlingen genoeg geleerd hebben. Dit doen ze door te kijken welke referentieniveaus de leerlingen beheersen voor lezen, taalverzorging en rekenen.

Daarbij gebruikt de onderwijsinspectie een nieuwe maat om rekening te houden met de leerlingenpopulatie van een school: de schoolweging. Deze schoolweging, die het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) berekent, kijkt naar meer kenmerken dan het tot nu toe gebruikte leerlinggewicht. Zo kunnen we goed rekening houden met de verschillen tussen leerlingenpopulaties

	Schoolweging	Score 1 f doelen	minimaal score n.a.v. schoolweging	ambitie	1s/2f doelen	minimaal score n.a.v. schoolweging	ambitie
Walter Gillijns	28,75	96	85	97	57,6	50,6	62,0

### Tussenresultaten

Om te toetsen of de vastgestelde leerdoelen zijn behaald, maken we gebruik van methodetoetsen en landelijk genormeerde (CITO)toetsen. De data die we hieruit halen gebruiken we niet summatief (als gegeven), maar formatief, als vertrekpunt naar de volgende doelen. Ook bespreken we met de leerling

waar hiaten liggen en hoe we bij kunnen sturen. Het ene kind heeft behoefte aan extra instructie en de ander aan verrijking.

Door het stellen van ambitieuze doelen trachten we zo hoog mogelijke opbrengsten te genereren. Er zijn weinig leerlingen met een eigen leerlijn, omdat uit recent onderzoek blijkt dat dit contraproductief kan werken. Meedoen met de instructie van je eigen jaargroep en op je eigen niveau verwerken van de stof werkt beter.

Onze tussenresultaten worden twee keer per jaar met de ouders gedeeld tijdens de oudergesprekken.

Resultaten op schoolniveau einddoelen 2018-2019 (bron: Focus PO): van 2019-2020 nog niet bekend i.v.m. uitgesteld toetsmoment i.v.m. Coronaperiode.



De tussen- en eindresultaten van onze leerlingen meten we met zgn. VIX (Vaardigheids Index) scores, die resultaten uit allerlei landelijk genormeerde toetsen indexeert en van eenzelfde standaard voorziet. De gemiddelde schoolambitie in Nederland bevindt zich tussen de VIX 35 en de VIX 65. Dat noemen we de middenmoot van de school. We kunnen in dit programma per groep en per leerling inzoomen zodat we het leerstofaanbod aan kunnen passen aan persoonlijke behoeften. Onze school bevindt zich qua scores in de middenmoot (zie schema). In de toekomst kunnen we (gezien onze leerlingpopulatie) wellicht onze ambities bijstellen en naar een VIX tussen de 40 en de 70 streven. Dat betekent dat we daar voor wat betreft onze doelen rekening mee moeten houden; die mogen iets ambitieuzer.

## Gezondheidszorg

Samen met ouders en school willen de medewerkers van de GGD ervoor zorgen dat kinderen zich zo goed mogelijk ontwikkelen. Dat doen zij op verschillende manieren: door kinderen periodiek te onderzoeken door opvoedondersteuning te bieden aan ouders en stamgroepleiders en door samen te werken met andere gezondheidsinstanties. Het Jeugdgezondheidszorgteam (JGZ-team) voor onze school bestaat uit:

Ivo Beutick  
Jeugdarts

Suzanne  
Drieënhuizen  
Jeugdverpleegkundige

Renske de Vries  
Logopediste

Mariëlle  
Hoefsloot  
Assistente JGZ

Maike Blokhuis  
Gezonde school

## **GGD-onderzoek**

De bekendste taak vanuit de GGD voor schoolgaande kinderen zijn de preventieve onderzoeken. Het is belangrijk dat factoren die de groei en ontwikkeling van een kind kunnen verstoren, in een vroeg stadium worden opgespoord. Gedurende de schoolperiode wordt een kind meerdere keren onderzocht:

- Bij 5/6-jarige kinderen wordt een uitgebreid onderzoek uitgevoerd door de jeugdarts en assistente. Aan bod komen het zien, horen, bewegen, groei, gezondheid en gedrag,
- Op 9-jarige leeftijd ontvangen alle kinderen de vaccinatie tegen difterie, tetanus, polio (DTP) en tegen bof, mazelen, rodehond (BMR),
- In groep 7 vindt bij alle kinderen een onderzoek plaats door de jeugdverpleegkundige. Aan bod komen groei, gezondheid en sociaal-emotionele ontwikkeling.

Voor ieder onderzoek ontvangen de ouders vooraf een uitnodiging. Bij alle onderzoeken en de vaccinatie van de 9-jarigen zijn de ouders aanwezig. Na elk onderzoek worden de ouder(s)/verzorger(s) geïnformeerd over de bevindingen.

## **Wat doet de GGD nog meer?**

### Advisering en verwijzing

Naar aanleiding van het onderzoek kan de JGZ-medewerkers afhankelijk van de bevindingen:

- gericht advies en/of begeleiding geven aan kinderen en ouders, bijvoorbeeld bij gedragsproblemen met kinderen op school of thuis, gezondheidsvragen, problemen in de spraak- en taalontwikkeling,
- een kind na verloop van tijd opnieuw oproepen voor een follow up,
- daarnaast kan voor uitgebreider onderzoek of behandeling verwezen worden naar een andere hulpverleningsinstelling. De GGD werkt samen met de huisarts, de specialist in het ziekenhuis en met Bureau Jeugdzorg, Maatschappelijk werk, Buurtwerk, psychologen, pedagogen en anderen. Een eventuele doorverwijzing gebeurt altijd in overleg met ouder(s)/verzorger(s).

### Onderzoek op verzoek

Ook leerlingen uit andere groepen kunnen door hun ouders, stamgroepleiders of intern begeleider aangemeld worden voor nader onderzoek door jeugdarts, verpleegkundige of logopedist.

### Ondersteuning van stamgroepleiders

GGD-medewerkers kunnen stamgroepleiders ondersteunen en adviseren bij het opzetten en uitvoeren van activiteiten, gericht op bevordering van gezond gedrag en sociale redzaamheid in het basisonderwijs. Ook adviseren zij over het gebruik van leskisten, lespakketten en andere voorlichtingsmaterialen uit het documentatiecentrum van de GGD.

## **Inloopsprekuren**

Naast de geplande contactmomenten op school is het mogelijk om zonder afspraak bij de jeugdverpleegkundige binnen te lopen. Dit inloopsprekuren is bedoeld voor stamgroepleiders, ouders en leerlingen. Zij kunnen het inloopsprekuren gebruiken om hun vragen en/of zorgen over bijvoorbeeld opvoeding, ontwikkeling, pesten, faalangst, lichaamsgewicht te bespreken. De jeugdverpleegkundig adviseert, informeert en verwijst indien nodig door. De jeugdarts kan worden ingeschakeld bij bijvoorbeeld chronische ziektes of problemen met horen, zien, groei e.d.

De inloopsprekuren van de GGD op de Walter Gillijnschool in 2019-2020 zijn op moment van schrijven nog niet bekend.

Tijdens de koffie-ochtend is Jeugdverpleegkundige Suzanne Drieënhuizen aanwezig om u te woord te staan. Suzanne werkt op maandag, dinsdag en donderdag en is telefonisch bereikbaar op 088 44 33 108.

Haar e-mailadres is [s.heeregrave@ggdnog.nl](mailto:s.heeregrave@ggdnog.nl).

### ***Meer informatie over de GGD***

Voor meer informatie kunt u de website bezoeken: [www.ggdnog.nl](http://www.ggdnog.nl). Daar vindt u ook informatie over de adviezen die u op diverse terreinen, bijvoorbeeld op het terrein van infectieziekten, hygiëne en veiligheid op school, chronisch zieke kinderen of kinderen met een handicap, bij de GGD kunt vragen.

### ***Zelf (gezondheids)zorg regelen***

Wanneer u de hulp voor uw kind zelf wilt regelen bij bijvoorbeeld een fysiotherapeut, logopedist, of een remedial teacher en de school moet hierbij betrokken worden, wilt u dan vooraf goede afspraken maken met de leerkracht c.q. intern begeleider?

### **Gezonde voeding en gezond eetgedrag**

Wij vinden gezonde voeding en gezond eetgedrag voor kinderen belangrijk. Daarom vragen wij uw kind als tussendoortje fruit/groente mee te geven. Vult dit niet voldoende dan mag u dit aanvullen met een boterham. Ook voor de lunch vragen wij u de broodtrommel gezond te vullen! Zo helpen wij bijdragen aan gezond gedrag volgens de richtlijnen en adviezen van het Voedingscentrum.

We vertellen de kinderen over deze afspraken en vragen nadrukkelijk de medewerking van ouders en verzorgers. Wanneer het nodig is, spreken we ouders en verzorgers aan op het meegeven van gezonde voeding. Via lessen en activiteiten leren de kinderen wat het belang van gezonde voeding is, welke producten gezond zijn en wat gezond eetgedrag inhoudt.

Op school hanteren wij vaste eettijden. Dit zorgt voor een herkenbaar ritme en voor rust.

## Schooltijden, roostervrije dagen en vakanties

De schooltijden zijn als volgt:

	Groep 1/2/3	Groepen 4/5/6 en 7/8
Maandag	8.30 uur – 14.45 uur	8.30 uur – 14.45 uur
Dinsdag	8.30 uur – 14.45 uur	8.30 uur – 14.45 uur
Woensdag	8.30 uur – 12.15 uur	8.30 uur – 12.15 uur
Donderdag	8.30 uur – 12.15 uur	8.30 uur – 14.45 uur
Vrijdag	8.30 uur – 14.45 uur	8.30 uur – 14.45 uur

De leerlingen hebben dit schooljaar 6 roostervrije dagen. Alle kinderen zijn dan vrij. We gebruiken deze dagen als studiedagen voor de verdere ontwikkeling van ons onderwijs. De roostervrije dagen vallen op:

### Vakanties en vrije dagen 2020/2021

Herfstvakantie	19 oktober t/m 23 oktober
Kerstvakantie	21 december t/m 1 januari
Voorjaarsvakantie	22 februari t/m 26 februari
Goede Vrijdag en Pasen	2 april t/m 5 april
Meivakantie	26 april t/m 7 mei
Hemelvaart	13 en 14 mei
Pinksteren	24 mei
Zomervakantie	19 juli t/m 27 augustus

Studiedag	Maandag 26 oktober
Studiedag	Maandag 7 december
Tweedaagse Jenaplan	Donderdag 18 en vrijdag 19 februari
SKBG dag	Dinsdag 6 april
Studiedag	Woensdag 9 juni

### Kanjertraining

Voor de sociaal-emotionele ontwikkeling van de kinderen hanteert de school van onder- tot en met bovenbouw de zogenaamde Kanjertraining. In het lesaanbod worden Kanjerlessen opgenomen, waarin vooral de groepsprocessen en groepsvorming met de kinderen worden besproken (inclusief pestgedrag). Dit gebeurt op een heldere en consequente manier. Zie ook de website [www.kanjertraining.nl](http://www.kanjertraining.nl)

Centraal staat hierbij de bewustwording van en het aanspreken op het gedrag van kinderen en stamgroepleiders. Alle vaste stamgroepleiders zijn geschoold in en hebben een licentie voor het geven van Kanjertrainingen. Startende stamgroepleiders zonder licentie worden in hun eerste jaar alsnog geschoold. Periodiek zorgen we voor nascholing, om de kennis van de Kanjertraining in het hele team actueel te houden.

### Preventie en aanpak van pesten op school

Eén van onze doelen is te zorgen voor een duurzaam harmonieuze leeromgeving. Pesten past daar niet bij. Zie ook het gedragsprotocol op onze website [www.wgs.skbq.nl](http://www.wgs.skbq.nl)

Omdat het belangrijk is dat wij als team allemaal op dezelfde manier handelen bij ongewenst gedrag hebben we hierover afspraken gemaakt.

Natuurlijk kan er op allerlei manieren naar gedrag gekeken worden en wat de één normaal gedrag vindt, is voor de ander helemaal niet normaal.

De stamgroepleider beslist wat in de school en op het plein grensoverschrijdend gedrag is.

1e keer in overtreding: Uw kind vult buiten de klas onderstaand blad in en dit gaat, na goedkeuring van de stamgroepleider, mee naar huis.

2e keer in overtreding (opvallend): Uw kind vult buiten de klas dit blad in en dit gaat, na goedkeuring van de stamgroepleider, mee naar huis waar ouders het moeten ondertekenen. De stamgroepleider belt aan het eind van de dag met u als ouders.

3e keer in overtreding (patroon): Ouders komen op school. Het kan zijn dat u gevraagd wordt uw kind voor die dag mee te nemen en dat we de volgende dag samen met u als ouder en uw kind afspraken maken voor één week. Na die week evalueren we dit weer met u en uw kind. Het kan ook zijn dat uw kind mag blijven, maar dat er wel eerst afspraken gemaakt worden. Ook deze worden na een week geëvalueerd.

### **Beleid schorsing en verwijdering**

Wanneer een leerling ongewenst gedrag laat zien, dan zal hierop door de leerkracht worden gereageerd met een opvoedkundige maatregel (gesprek, denktijd geven, spiegelen van gedrag etc.). Wanneer dit gedrag vaker voorkomt en de opvoedkundige maatregel niet toereikend is, worden er ordemaatregelen ingezet. In ons gedragsprotocol staat specifiek omschreven welke stappen de school zet om ongewenst gedrag te voorkomen en/of om te gaan met het ongewenste gedrag.

Op de website van de school ([www.wgs.skbq.nl](http://www.wgs.skbq.nl)) en op de website van SKBG Onderwijs ([www.skbq.nl](http://www.skbq.nl)) is het beleidsdocument 'schorsing en verwijdering' opgenomen. Hierin staan de drie ordemaatregelen time-out, schorsing en verwijdering uitgebreid beschreven, uiteraard afgeleid van WPO (wet primair onderwijs).

### **Klachtenprocedure**

Het is wettelijk geregeld hoe we om moeten gaan met klachten. Er ligt een klachtenprocedure op school ter inzage voor ouders. Deze is verkrijgbaar via de SKBG, Rijksstraatweg 119 A, 7231 AD Warnsveld, 0571 26 11 09. SKBG heeft dhr. Jan Stokvisch aangesteld als vertrouwenspersoon; tel. 0573-251883, of 06-22500550. E-mailadres: [jan@stokvisch.eu](mailto:jan@stokvisch.eu).

Voor zaken aangaande het algemene schoolbeleid is de directeur het beste aanspreekpunt. De ouderraad is er met name voor de organisatie van activiteiten voor de kinderen. De medezeggenschapsraad is er voor algemene schoolbeleidszaken.

Als u klachten of opmerkingen heeft die uw kind in de desbetreffende stamgroep aangaan, dan is de route dat u daarmee rechtstreeks naar de betrokken stamgroepleider gaat. Gaat u in die situaties via de directeur of OR of MR, dan zullen zij ook altijd eerst verwijzen naar de betrokken stamgroepleider. Komt u er met de stamgroepleider niet uit, of bent u over dat contact ontevreden, dan meldt u dat eerst aan de stamgroepleider en vervolgens kunt u het beste contact opnemen met de schooldirecteur. Gaat het om vertrouwelijke kwesties, dan is in onze school de contactpersoon vertrouwenszaken de aangewezen persoon. De contactpersoon vertrouwenszaken is juf Hester Guldie.

### **Meldcode**

We werken op school volgens het protocol meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Dit protocol bestaat (in het kort) uit 6 stappen:

1. In kaart brengen van signalen "niet pluis" gevoel. (alle werknemers op school)
2. Collegiale consultatie (Met intern begeleider, raadpleeg evt. "Veilig Thuis" (voorheen AMK))
3. Gesprek met ouders en/of kind (intern begeleider)
4. Wegen van het geweld of de mishandeling (intern begeleider)
5. Beslissen: Hulp organiseren of melding (intern begeleider)

## 6. Volgen (allen) (Uit de Wet op de jeugdzorg)

Kindermishandeling is 'elke vorm van voor een minderjarige bedreigende of gewelddadige interactie van fysieke, psychische of seksuele aard, die de ouders of andere personen ten opzichte van wie de minderjarige in een relatie van afhankelijkheid of van onvrijheid staat, actief of passief opdringen, waardoor ernstige schade wordt berokkend of dreigt te worden berokkend aan de minderjarige in de vorm van fysiek of psychisch letsel'. *Melden: 0800-2000 (gratis en 24/7 bereikbaar)*

## **Praktische informatie (in alfabetische volgorde)**

### **Aansprakelijkheidsverzekering**

SKBG heeft voor haar scholen een algemene aansprakelijkheidsverzekering scholen afgesloten.

De leerlingen zijn verzekerd tijdens reguliere schooltijden. De verzekering geldt vanaf 15 minuten voor aanvang van de lestijd tot 15 minuten na beëindiging van de lestijd voor zover de leerling zich op of rond de school bevindt en er van de school kan worden verwacht dat ze toezicht houdt.

Bovendien geldt de verzekering tevens voor alle door de school georganiseerde buitenschoolse activiteiten zoals excursies, schoolreisjes, evenementen ed.

Ook verzekerd zijn stagiaires, vrijwilligers en alle personen die, op verzoek van de schoolleiding deelnemen aan schoolse- dan wel buitenschoolse activiteiten.

De schoolverzekering is niet bedoeld voor schade aan eigendommen zoals brillen, fietsen, mobiele telefoons ed. Voor u als ouder is het zinvol een passende gezinsaansprakelijkheidsverzekering af te sluiten die mogelijke aansprakelijkheidsrisico's dekt.

### **Administratie**

Saskia Snippe verzorgt de administratie van onze school. Wijzigingen zoals verhuizing, aanmelding van een jonger kind uit het gezin en informatie voor de nieuwsbrief kunt u aan Saskia doorgeven. Zij beheert ook de website, de Facebookpagina Social Schools. Mocht u vragen of opmerkingen hebben, dan kunt u contact met haar opnemen via telefoonnummer 0575-516310 of e-mailadres [s.snippe@skbg.nl](mailto:s.snippe@skbg.nl)

Saskia is aanwezig op maandag, dinsdag en vrijdag.

### **AVG**

#### ***Wij gaan zorgvuldig om met persoonsgegevens***

Op de Walter Gillijnschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van onze leerlingen. In verband met het geven van onderwijs, het begeleiden van onze leerlingen, en de vastlegging daarvan in de administratie van de school, worden er gegevens over en van leerlingen vastgelegd. Deze gegevens worden persoonsgegevens genoemd. Het vastleggen en gebruik van deze persoonsgegevens is beperkt tot informatie die strikt noodzakelijk is voor het onderwijs. De gegevens worden beveiligd opgeslagen en de toegang daartoe is beperkt. De school maakt ook gebruik van digitaal leermateriaal. De leveranciers van die leermaterialen ontvangen een beperkt aantal leerlinggegevens. De school heeft haar leveranciers strikte afspraken gemaakt over het gebruik van persoonsgegevens, zodat misbruik wordt voorkomen. Leerlinginformatie wordt alleen gedeeld met andere organisaties als ouders daar toestemming voor geven, tenzij die uitwisseling verplicht is volgens de wet.

In het privacyreglement op onze website is beschreven hoe de school omgaat met haar leerlinggegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Voor vragen kunt u altijd terecht bij de directie van de school.

#### ***Leerling Administratie Systeem***

De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons (digitale) administratiesysteem Esis. De vorderingen van de leerlingen worden vastgelegd in ons leerlingvolgsysteem LOVS, Esis en Focus PO Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat de Walter Gillijnschool onderdeel uitmaakt van stichting SKBG, worden daar ook (een beperkt aantal) persoonsgegevens gedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie en het plaatsingsbeleid.

#### ***Tijdens de les***

Tijdens de lessen maken wij gebruik van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te kunnen identificeren als de leerling inlogt. Wij hebben met deze leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven, zodat misbruik van die informatie door de leverancier wordt voorkomen.

#### ***Recht op inzage en toestemming***

Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, moet de informatie gecorrigeerd worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn voor de



school, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met de stamgroepleider van uw kind of met de schooldirecteur.

Als er leerlinggegevens worden uitgewisseld met andere organisaties, vragen we daar vooraf de toestemming van de ouders, tenzij we volgens de wet verplicht zijn om die informatie te verstrekken. Dat kan het geval zijn als de leerplichtambtenaar om informatie vraagt of als het ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap informatie nodig heeft.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school of in de nieuwsbrief, vragen wij altijd vooraf uw toestemming. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven, of om eerder gegeven instemming in te trekken. Als u toestemming heeft gegeven, blijven wij natuurlijk zorgvuldig met de foto's omgaan en wegen wij per keer af of het verstandig is een foto te plaatsen. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de stamgroepleider van uw kind of bij de schooldirecteur.

### ***Eerst denken dan delen...***

De school is niet verantwoordelijk voor informatie die geplaatst wordt op persoonlijke pagina's of digitale media van betrokkenen bij de school, maar verzoekt ouders, leerlingen en medewerkers uitdrukkelijk geen media en uitspraken van anderen te plaatsen, ook al betreft het medeleerlingen. Ouders stellen hier niet vanzelfsprekend prijs op en moeten in staat zijn zoveel als mogelijk te bepalen wat zichtbaar is van zichzelf en hun kinderen op het internet.

De privacy-bepalingen die van kracht zijn op onze school zijn vastgelegd in het Handboek gedragscode IBP en Mediagebruik van stichting SKBG, waar onze school deel van uitmaakt, en waar deze afspraken voor alle scholen in zijn vastgelegd. U kunt dit handboek vinden op de website van onze stichting; <https://www.skgb.nl>

### **Betrokkenheid, hulp en contact**

Betrokkenheid, hulp van en een goed contact met u is van wezenlijk belang voor ons onderwijs en de opvoeding, die wij op school verzorgen. We stellen het dan ook zeer op prijs als we regelmatig iets van u horen. Als u vragen heeft, even over uw kind wilt praten of er zit u iets dwars, dan kunt dit het best eerst met de stamgroepleider bespreken. De stamgroepleider maakt meestal een afspraak met u om een en ander rustig te bespreken. De stamgroepleider neemt, indien gewenst, contact op met andere stamgroepleiders die ook met uw kind werken. U kunt ook zomaar even binnenlopen (na schooltijd) om het werk van uw kind te bekijken. Indien u met de directeur wilt spreken, maak dan een afspraak. Dit kan telefonisch via telefoonnummer 0575 51 63 10 of per e-mail.

### **Binnenkomen en op tijd beginnen**

Vanaf 8.20 uur gaan de buitendeuren open. De kinderen van de onderbouwgroepen (1-2-3) gaan dan naar binnen, waar hun stamgroepleider ze in de klas begroet.

De kinderen van de midden- en bovenbouw hebben de keuze om vanaf 8.20 uur naar binnen te gaan of op het schoolplein te blijven, totdat de schoolbel wordt geluid. Om 8.30 uur begint de lesdag voor alle kinderen. Alle kinderen starten in de kring.

In geval van ziekte of later komen (tandarts bijvoorbeeld) verzoeken wij u om tussen 8.00 uur en 8.30 uur de school te bellen op 0575 51 63 10.

### **Brengen en halen met de auto**

Ouders (of oppas) die een kind met de auto brengen of ophalen: het is verboden om met de auto bij de gele trottoirband te stoppen. Dit belemmert het zicht van de mensen die van het schoolterrein af komen. Ook vragen wij u niet te keren op de Henri Dunantweg en de Rietbergstraat, maar in plaats daarvan een rondje om te rijden. Dit om gevaarlijke situaties voor fietsende kinderen te voorkomen.

### **Buitenschoolse opvang De Rozentuin**

De Stichting Overblijven Walter Gillijns bestuurt de buitenschoolse opvang De Rozentuin. Deze is gevestigd in de school. Kinderen kunnen zowel voor schooltijd vanaf 7.00 uur als na schooltijd worden opgevangen in de buitenschoolse opvang. Ook is er opvang mogelijk tijdens vakanties en op studiedagen. Nadere informatie kunt u krijgen via telefoonnummer 06-29 29 79 79 of via de website: [www.wgs.skgb.nl](http://www.wgs.skgb.nl)

## **Creatieve vorming**

Elke donderdagmiddag zijn er creatieve vormingslessen voor de kinderen van groep 4 t/m 8 in groepen van verschillende leeftijden. Dit zijn de zogenaamde talentateliers. De groepen 1 t/m 3 zijn dan vrij. Op deze middag werken de kinderen gedurende drie weken aan een zelfgekozen techniek, bijvoorbeeld houtbewerking, boetseren, grafische technieken, origami, tekenen en schilderen, kokkerellen en papiertechnieken. Enkele onderdelen van de creatieve vorming zijn een keer per jaar verplicht, zoals drama, tekenen/schilderen en techniek.

## **Excursies bij wereldoriëntatieprojecten**

Ook dit schooljaar organiseren we excursies die aansluiten bij onze wereldoriëntatieprojecten. Per bouw bekijken we aan het begin van het schooljaar welke mogelijkheden er zijn. Wij gaan ervan uit dat u instemt met dergelijke activiteiten buiten school, maar binnen schooltijd. Voor kinderen is het een geweldige aanvulling op het gewone leren. Wel vergt het veel organisatie en vragen we hierbij hulp van ouders. Zonder uw hulp is het vaak niet mogelijk om een excursie te organiseren.

## **Extra verlof**

Wilt u een verzoek voor extra verlof voor uw kind(eren) indienen, dan moet dit tijdig met een verlofformulier worden aangevraagd. Denk aan verlof ter gelegenheid van religieuze feesten en vieringen zoals het einde van de Ramadan, Chanoeka, Holi Phagwa et cetera. Hiervoor kan extra verlof van steeds één dag per viering worden toegekend. Verzoeken voor extra verlof moeten minimaal twee weken van tevoren ingediend worden via het verlofformulier. De verlofformulieren zijn te krijgen bij de administratie of in te vullen via de website. Extra verlofdagen worden slechts toegekend in door de leerplichtwet bepaalde bijzondere omstandigheden. Zo mag er geen sprake zijn van 'luxe verlof'. Van luxe verlof is bijvoorbeeld sprake wanneer vooraf of na een vakantie verlofdagen worden gevraagd. De leerplichtambtenaar van de gemeente Zutphen en de schooldirecteuren hebben hierover een duidelijk (en zeer streng) beleid afgesproken.

## **Fietsen**

We hebben een ruime stalling, waar elke fiets in het rek of stevig op de eigen fietsstandaard kan staan. Let op: op het schoolplein mag niet gefietst worden.

## **Folders van commerciële instellingen**

In overeenstemming met de wens van de Medezeggenschapsraad is afgesproken dat er via school geen folders van commercieel getinte bedrijven (typecursussen, softwareprogramma's, boekenverkoop), of folders voor speciale wervingsacties worden meegegeven via de kinderen. In de meeste gevallen zal er alleen een poster worden opgehangen in de school.

## **Gebruik computers**

De computer is niet meer weg te denken in ons onderwijs. We maken al enige tijd gebruik van laptops en digiborden. We werken op onze school met Chromebooks. Deze apparaten zijn kleiner dan een laptop en hebben diverse (educatieve) programma's die via Cloud computing toegankelijk zijn. Op de Chromebooks kunnen de kinderen ook informatie op Internet opzoeken. Alle lokalen zijn voorzien van een touchscreen, ook wel aanraakscherm genoemd, is een speciaal beeldscherm dat met de vingers te bedienen is. Inmiddels is de techniek achter een touchscreen zo ver ontwikkeld, dat het gebruik veel meer mogelijkheden biedt dan de 'oude' digiborden.

## **Groep 8 - afscheidskamp**

Aan het einde van het schooljaar gaan de kinderen van groep 8 met enkele stamgroepleiders op afscheidskamp. Het kamp vindt dit jaar plaats van woensdag 30 juni t/m 2 juli. Op vrijdag sluiten we samen met de ouders af. De totale kosten worden niet uit de ouderbijdrage gefinancierd. Voor dit kamp vragen wij de ouders om een bijdrage per kind. Dit bedrag betaalt u contant aan de school.

## Gymtijden

De gymlessen geven we in de gymzaal naast school. Deze gymzaal wordt beheerd door de gemeente, die ons en de Vrije School jaarlijks tijden toekent, waarop we de gymzaal kunnen gebruiken. Aan de hand van de toegekende tijden maken we een gymrooster voor de stamgroepen. Het gymrooster 2020-2021 is als volgt:

Dag	Groep
maandag	Zilveren Zebra's
maandag	Gouden Guppy's
maandag	Witte Walvissen
maandag	Bruine Beren
dinsdag	Turquoise Tijgers
dinsdag	Paarse Papegaaien
dinsdag	Roze Ratjes

## Hoofdluis

Op plaatsen waar kinderen dicht op elkaar leven is de kans op verspreiding van hoofdluis groot. De school heeft daarom een hoofdluisprotocol opgesteld. Hieronder vindt u een samenvatting van dat protocol, dat tot doel heeft de verspreiding van hoofdluis te voorkomen.

### Controles

- In de eerste week na elke vakantie vindt een standaard preventieve controle van elke groep plaats. De controles worden uitgevoerd door een speciaal geïnstrueerd Luizen Opsporing Team (LOT),
- Als een ouder melding maakt van hoofdluis bij een kind wordt zo snel mogelijk, in ieder geval binnen 3 dagen, de gehele groep gecontroleerd,
- Wanneer er in een groep hoofdluis is geconstateerd, vindt elke 14 dagen een her controle plaats totdat er geen hoofdluis meer wordt gevonden.

### Wat als er hoofdluis wordt gevonden?

- De ouders van de kinderen met hoofdluis worden gebeld door de coördinator met het verzoek het kind te behandelen. De coördinator kan adviseren over de te kiezen behandeling,
- De aanwezigheid van hoofdluis in de klas wordt aan de ouders bekendgemaakt op het informatiebord (onderbouw) of via een bericht in Social Schools.

### Wat u zelf kunt doen

- Meld een besmetting met hoofdluis direct aan de leerkracht,
- Behandel uw kind direct op een effectieve manier wanneer besmetting is geconstateerd,
- Controleer uw kind wanneer er hoofdluis heerst dagelijks op luizen/neten.

We hopen hiermee de hoofdluisen zoveel mogelijk buiten onze school te houden. Het volledige protocol kunt u opvragen bij de directeur. Met vragen over hoofdluis, de behandeling en voor tips en adviezen kunt u terecht bij de coördinator hoofdluis, Tara van Schaik. Haar telefoonnummer is 06 45 17 12 71.

## Huiswerk

Wij vinden dat er na schooltijd vooral tijd moet zijn voor andere activiteiten, zoals hobby's en spelen. Indien er iets bijzonders is, bijvoorbeeld ziekte, dan kan het werk ingehaald worden door huiswerk mee te geven. Ook raden we soms aan om bepaalde stof extra te trainen. In de midden- en bovenbouw laten we af en toe thuis iets leren of oefenen. Daarbij gaat het in de bovenbouw vooral om het zelf verantwoordelijk zijn voor leerwerk als voorbereiding op het maken van huiswerk in het voortgezet onderwijs. In groep 6 en 7 betreft het topografie en het voorbereiden van een boekenbeurt of een spreekbeurt. Groep 8 krijgt vaker een opdracht mee naar huis. In de middenbouw adviseren we ouders thuis met de kinderen de tafels oefenen.

## Informatieverstrekking

Eens in de twee weken houden we u op de hoogte door middel van een nieuwsbrief, die via het ouderportaal Social Schools verzonden wordt. Daarnaast publiceren we de nieuwsbrieven op onze website: [www.wgs.skgb.nl](http://www.wgs.skgb.nl)

Uw jongste kind bij ons op school is de zogenoemde postduif en krijgt alle post mee naar huis die op papier wordt verspreid. Ook hebben wij een Facebookpagina: [www.facebook.com/waltergillijnschool](http://www.facebook.com/waltergillijnschool)

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders niet meer bij elkaar leven. Ook deze ouders hebben beiden recht op informatie. Indien er sprake is van een ouder die niet met het gezag is belast maar die wel informatie wil geldt artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek. Dit artikel is van belang bij de toetsing of er wel of geen informatie moet worden verstrekt. Wanneer u hierover meer wilt weten kunt u dit kenbaar maken bij de directie.

### **Inzet ouders**

Een Jenaplanschool is een samenwerkende gemeenschap van kinderen, ouders en team en daarom doen we een groot beroep op ouders om actief te helpen. Naast deelname aan ouderraad, medezeggenschapsraad, in commissies of als stamgroepouder zijn er veel hand- en spandiensten door ouders te verrichten. We rekenen op uw hulp. Aan het begin van het schooljaar ontvangt u een formulier, waarop u uw bijdrage kunt invullen. Alle hulp is welkom. Ook vragen we middels het formulier naar bijzondere hobby's of netwerken van ouders/ familieleden. Dit kan voor school ook erg handig zijn. Zo heeft in één van de vorige schooljaren een opa meegewerkt met bandenplakken en demonstreerde een opa zijn stoommachines tijdens een project over de opkomst van de industrie.

### **Kennismakingskamp en kennismakingsfeest**

Elke bovenbouwgroep start met een kennismakingskamp van 24 uur. Samen optrekken, samen spelen, eten en gezellig lummelen. Dat is goed voor bouwen aan het groepsgevoel. Daar kunnen we een heel jaar van profiteren. De middenbouwgroepen hebben in het begin van het schooljaar een middenbouwfeest op school. Dit dient hetzelfde doel.

### **Kledinginzameling**

Bij de ingang aan de Henri Dunantweg staat een container van Caritas, voor gebruikte kleding en schoenen. De kleding graag in tassen en schoenen per paar gebundeld in de container doen.

### **Leerlingenlijst**

De leerlingenlijst met adressen wordt afzonderlijk gepubliceerd. De adressen willen we alleen beschikbaar stellen binnen de eigen schoolkring. We vragen u dan ook zorgvuldig met deze adressen om te gaan.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad houdt zich vooral bezig met het beleid van de school en dat van de Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland (SKBG). De MR-vergaderingen zijn in principe openbaar. Op de website vindt u de agenda van de eerstvolgende vergadering en de notulen van de voorgaande vergaderingen. Naast onderwerpen die elk jaar aan bod komen, zoals de voortgang van de managementovereenkomst, de speerpunten voor het schooljaar en communicatie met ouders, stellen wij ons proactief op: we komen zelf met onderwerpen waarvan wij denken dat deze spelen onder de ouders en stamgroepleiders. We vinden het daarom fijn als u ons aanspreekt wanneer u een idee of een vraag heeft. Dat kan altijd op het schoolplein, maar mag ook per mail: [medezeggenschapsraad@wgs.skb.nl](mailto:medezeggenschapsraad@wgs.skb.nl)

In de MR hebben namens het team zitting: Tessa Hilderink en Jan Graafmans. De ouders worden vertegenwoordigd door: Willem Floris van Slijpe (vader van Meander) en Tanya Levy (moeder van Mia), Erik Hekkelman (vader van Bette, Fride, Joek en Olin). Jan Graafmans (namens de medewerkers) heeft zitting in de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR).

### **Mobiele telefoons**

Het gebruik van mobiele (smart)telefoons en MP3-spelers op school is niet toegestaan. Aan het begin van de lesdag leveren de kinderen hun telefoons e.d. in bij de leerkracht. De telefoons worden in een afgesloten kast in de klas bewaard tot het einde van de lesdag. Na de les krijgen de kinderen hun telefoon terug en mogen ze buiten het schoolgebouw de telefoons aanzetten en gebruiken. Een enkele keer maken we gebruik van mobiele (smart)telefoons voor de les. Bijvoorbeeld om foto's te maken en te bewerken tijdens creatieve vormingslessen of bij een WO-project. In dat geval worden duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de mobiele (smart)telefoons.

## Ochtendpauze

Tijdens de ochtendpauze van 10.10 uur tot 10.25 uur gaan we allemaal naar buiten om te spelen op het plein. De stamgroepleiders en het ondersteunende personeel hebben daar pleinwacht volgens het rooster 'toezicht en begeleiding'. Soms maken we tijdens de ochtendpauze gebruik van het speeltuintje naast het schoolterrein. Ook daar is toezicht en begeleiding van een pleinwacht. Voorafgaande aan de pauze eten en drinken de kinderen met hun stamgroepleider in de kring, tijdens het voorlezen of een andere activiteit. Wilt u de brodtrommel en de beker van uw kind voorzien van naam?

## Onderwijstijd

De onderwijstijd ofwel het aantal uren dat kinderen plicht naar school moeten is wettelijk bepaald: in totaal moet een leerling in 8 jaar minimaal 7520 uur naar school.

## Ophalen

Als u uw kind komt ophalen van school, vragen we u om bij een van de ingangen (Henri Dunantweg of Rietbergstraat) te wachten en niet op het schoolplein. Op die manier worden de kinderen niet afgeleid als de stamgroepleiders bezig zijn met het afsluiten van de dag.

## Ouderbijdrage

Om de kosten van de vieringen, de schoolreis en andere activiteiten te kunnen voldoen, vraagt de OR elk jaar een vrijwillige bijdrage van ouders. De bijdrage bedraagt €45,- per kind. De gemeente Zutphen kan in (een deel van) dit bedrag voorzien als het gezinsinkomen niet voldoende is om bij te kunnen dragen. Als u in de gelegenheid bent een hoger bedrag over te maken, is dit vanzelfsprekend mogelijk. Iedere extra bijdrage is welkom, het geld wordt goed besteed.

Het grootste deel van de bijdrage wordt besteed aan de schoolreis. Het resterende bedrag wordt besteed aan de viering van Sinterklaas, Advent, Kerst, Nieuwjaar, carnaval en jubilea. Verder worden de sportdagen, de vastenactie, de avondvierdaagse, de Kinderboekenweek ondersteund met materialen. Ook de projecten in het kader van wereldoriëntatie doen een beroep op het budget, bijvoorbeeld om entree voor excursies te kunnen betalen, of om specifiek materiaal aan te schaffen.

De ouderbijdrage kan overgemaakt worden op rekening NL19 ABNA 08432287 84 t.n.v. Ouderraad RK Basisschool Walter Gillijns te Zutphen. Graag de naam/namen van uw kind(eren) en de groep(en) te vermelden.

Een oproep om het bedrag over te maken zal in de nieuwsbrief worden gedaan. Ouders worden daarin ook verzocht de overeenkomst te tekenen waarmee zij kenbaar maken dat zij instemmen met de besteding van de hun ouderbijdrage. Als een kind tussentijds op school komt, worden een aangepaste bijdrage gevraagd:

- tot 1 februari 2020: € 45,- per kind;
- tussen 1 februari en 1 mei 2020: € 35,- per kind;
- na 1 mei 2020: geen bijdrage.

Als een kind de school gedurende het schooljaar verlaat, wordt een deel van de ouderbijdrage teruggestort. Ouders kunnen hiervoor zelf contact opnemen met de penningmeester.

- tot 1 januari 2020: €22,50 per kind;
- tussen 1 januari en 1 april 2020: €12,50 per kind;
- na 1 april 2020: geen teruggave.

Als u vragen heeft over de ouderbijdrage of de besteding ervan, kunt u contact opnemen met de penningmeester van de OR via [penningmeesterorwgs@live.nl](mailto:penningmeesterorwgs@live.nl).

## Ouderraad (OR)

De Ouderraad helpt de school bij het organiseren van diverse vieringen en bij het organiseren van het schoolreisje. Samen met de activiteitencoördinator en stamgroepleiders maken de ouders van de OR plannen voor de viering van bijvoorbeeld Sinterklaas, Kerst of voor een jubileum van een leerkracht. Ook de organisatie van ouderavonden rondom een bepaald thema is een taak van de OR.

De vieringen, het schoolreisje en andere activiteiten of zaken waarvoor de school geen of onvoldoende budget heeft, zoals de oranje schoolshirts, worden betaald uit het budget dat beschikbaar komt door de vrijwillige ouderbijdragen. De OR beheert dit budget. Jaarlijks wordt een verslag gemaakt over de inkomsten, de besteding en de opgebouwde reserves tijdens een openbare vergadering. De OR werkt samen met de

Medezeggenschapsraad (MR). De voorzitter van de OR is soms kort aanwezig bij de vergaderingen van de MR, zodat beide raden elkaar op de hoogte kunnen houden over waar ze aan werken.

De OR vergadert zes keer per jaar en bestaat dit schooljaar uit de volgende ouders:

- Jessica Davelaar (activiteitenorganisator vanuit het team)
- Martine Brinks
- Kristina Brockötter
- Sabine Pfenninger

Voor vragen of suggesties kunt u contact met hen opnemen via [ouderraadwgs@hotmail.com](mailto:ouderraadwgs@hotmail.com) of door één van bovenstaande ouders uit de ouderraad aan te spreken.

### **Schrijf- en andere werkmaterialen**

Kinderen krijgen op school allerlei materialen, zoals pen, potlood, gum, etc. We gaan ervan uit dat ze deze netjes gebruiken en we vervangen pen of potlood indien nodig. In geval van onzorgvuldig gebruik vragen wij een vergoeding. Wij willen u vragen dit uw kind (als het zakgeld krijgt) zelf te laten betalen. Zo zal hij/zij zich meer verantwoordelijk gaan voelen voor het zorgvuldig omgaan met deze materialen.

Wilt u uw kind een klein **etui** meegeven naar school (hoeft niet in groep 3, daar krijgt uw kind er een)? Daarin kan de pen, het potlood en het gummetje. Op die manier gaan de spullen langer mee. Vanaf groep 3 krijgen de kinderen laatjes, die ze onder de werktafels kunnen schuiven tijdens de lessen in de eigen stampgroep of in de instructiegroep(en). We vragen ze de hele verdere schooltijd zuinig te zijn op de laatjes.

- In de groepen 1 en 2 beginnen we met het aanbieden van letters. We werken met het aanbieden en benoemen van blokletters. Als uw kind graag wil leren schrijven, vraag de stamgroepleider dan om advies. Omgaan met letters kan ook heel goed met stempelen, letters knippen, kleien, etc. Leer uw kind in geen geval schrijfletters. Het schrijven van verschillende lettertypes - blokletters en schrijfletters - komt het schrijfproces van kinderen niet ten goede.
- Bij het schrijven gebruiken de kinderen eerst een schoolpotlood (groep 3-4). In de loop van groep 3 gaan ze over van potlood naar een pen van school. Eigen potloden of pennen zijn niet toegestaan.

### **Sponsoring**

Na de nodige overwegingen hebben MR en schoolteam besloten dat eventuele sponsoring per activiteit - met enige terughoudendheid - wordt bekeken.

### **Sport en beweging**

De gymlessen worden gegeven door de stamgroepleiders. Zij zijn geschoold en werken met een jaarplan voor bewegingsonderwijs. In dat jaarplan komen alle leerlijnen op verschillende manieren aan bod. Het jaarplan wordt ondersteund door lessen uit de methode 'Bewegingsonderwijs', waarbij toestellessen en spellessen elkaar afwisselen. Tijdens de les zal de stamgroepleider observeren, begeleiden en aanmoedigen. Het kind staat ook hier centraal. We kijken naar wat het kind kan en helpen ze van hieruit verder. Ieder kind maakt stappen op zijn eigen niveau.

Ook leren samenwerken komt terug in de gymlessen: samen lessen klaarzetten of opruimen, elkaar helpen bij oefeningen, een spel samen op gang houden of elkaar aanmoedigen tijdens een oefening. We vinden het belangrijk dat kinderen leren om er voor elkaar te zijn en om op elkaar te kunnen vertrouwen.

Om optimaal aan de gymlessen mee te kunnen doen is het belangrijk om goede gymspullen te hebben. De kinderen van groep 1 tot en met groep 3 gymmen nog in hun ondergoed en hebben schoenen zonder veters nodig. Vanaf groep 4 gymmen de kinderen in een makkelijke gymkleren of in een gypakje en zijn er stevige gym schoenen nodig (geen balletschoenen en geen sportschoenen die buiten gedragen worden).

### **Stamgroepouder**

Elke stamgroep heeft 1 of 2 ouders die samen met de activiteitenbegeleidster allerlei activiteiten regelen. Dit zijn de stamgroepouders. De namen van de stamgroepouders maken we bekend in de nieuwsbrief en bij de ingang van de klassen.

## **Stamgroepouderavond**

In één van de eerste weken van het nieuwe schooljaar organiseren wij een kennismakingsavond voor alle ouders. Op deze avond wordt verteld wat er het komend schooljaar globaal gepland is qua onderwijs en onderwijs gerelateerde activiteiten. U kunt dan ook de lesmethodes en leermiddelen bekijken, vragen stellen en kennismaken met andere ouders.

## **Verjaardagen en traktaties: zo veel mogelijk gezond**

Jarige leerlingen zetten we flink in het zonnetje. In de onder- en middenbouw heeft de leerkracht daarbij de leiding. In de bovenbouw is er de verjaardagskring. Deze kring wordt georganiseerd door de tafelgroep van de jarige(n), die de klas versiert, een spelletje organiseert, het zingen e.d.

Bij zo'n feestelijk moment past een traktatie. Omdat we gezonde voeding en gezond eetgedrag voor kinderen belangrijk vinden willen het uitdelen van een gezonde traktatie graag stimuleren. Groenten en fruit passen daar prima bij, maar er zijn ook minder dure gezonde producten. Wilt u ideeën opdoen voor gezonde traktaties? [www.gezondtrakteren.nl](http://www.gezondtrakteren.nl) is één van de vele websites waar voorbeelden en tips gegeven worden.

## **Vluchtplan**

Onze school heeft een vluchtplan, dat van tijd tot tijd geoefend moet worden. We kondigen een oefening met het vluchtplan niet van tevoren aan. Alle medewerkers zijn geschoold en getraind op het gebied van EHBO, en dan met name EHBO aan kinderen. Er zijn meerdere teamleden in het bezit van een BHV-diploma. Zij zijn onder andere getraind in brandbestrijding en ontruiming.

## **Weeksluiting**

Tijdens de weeksluiting presenteert één van de stamgroepen zich op het podium in de hal door middel van dans, theater en muziek. De kinderen kiezen wat hun stamgroep tijdens de weeksluiting presenteert. De weeksluitingen beginnen om 14.00 uur op bijna elke vrijdag. De precieze data van de weeksluitingen staan in de activiteitenkalender, die te vinden is in het ouderportaal Social Schools.

## **Zelfredzaamheid en eigen verantwoordelijkheid**

We vinden het belangrijk dat de kinderen leren zelfstandig te zijn en zichzelf te redden. Bovendien is het voor de stamgroep leider onmogelijk om alle kinderen bij alles te helpen, ook al zou hij/zij dat best willen. Omdat we ook voor elkaar verantwoordelijk zijn, vragen we de kinderen elkaar te helpen als dat nodig blijkt. Uit ervaring weten we dat kleuters voordat ze starten op school al heel goed het volgende kunnen:

- de jas open- en dichtmaken en aan- en uittrekken,
- alleen naar het toilet gaan,
- zich aan- en uitkleden bij de gym.

We gaan ervan uit dat ook uw kind dit kan als hij/zij bij ons begint.

## **Ziekmelden**

U kunt uw kind telefonisch ziekmelden tussen 8.00 en 8.30 uur op nummer: 0575 51 63 10. Zorgt u ervoor dat we u altijd kunnen bereiken voor het geval uw kind op school ziek wordt.

## Teamleden

### Directeur

Manon Vriezekolk  
0575 51 63 10  
[m.vriezekolk@skbg.nl](mailto:m.vriezekolk@skbg.nl)

### Administratief medewerkster

Saskia Snippe  
0575 51 63 10  
[info@wgs.skbg.nl](mailto:info@wgs.skbg.nl)

### Interne begeleiding en zorgcoördinator

Silvia Rouwenhorst  
0575 51 63 10

dinsdag en donderdag

### Conciërge

Hans Hoeseni  
[h.hoeseni@skbg.nl](mailto:h.hoeseni@skbg.nl)

maandag, woensdag om de week, vrijdag

### Onderbouw

#### *Bruine Beren*

Hester Guldie [h.guldie@skbg.nl](mailto:h.guldie@skbg.nl)  
Meinou Werkhoven [m.werkhoven@skbg.nl](mailto:m.werkhoven@skbg.nl)

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag  
woensdag

#### *Gouden Guppy's*

Els Pelleboer [e.pelleboer@skbg.nl](mailto:e.pelleboer@skbg.nl)  
Evelyne van der Lee [e.vanderlee@skbg.nl](mailto:e.vanderlee@skbg.nl)

maandag en dinsdag  
woensdag, donderdag en vrijdag

#### *Witte Walvissen*

Karin Ruiterkamp [k.ruiterkamp@skbg.nl](mailto:k.ruiterkamp@skbg.nl)  
Els Pelleboer [e.pelleboer@skbg.nl](mailto:e.pelleboer@skbg.nl)

maandag, dinsdag, donderdag, vrijdag  
woensdag

### Middenbouw

#### *Gele Giraffen*

Silvia Rouwenhorst [s.rouwenhorst@skbg.nl](mailto:s.rouwenhorst@skbg.nl)  
Odette Merckx [o.merkx@skbg.nl](mailto:o.merkx@skbg.nl)

maandag, woensdag, vrijdag  
dinsdag en donderdag

#### *Paarse Papegaaien*

Tessa Hilderink [t.hilderink@skbg.nl](mailto:t.hilderink@skbg.nl)  
Odette Merckx [o.merkx@skbg.nl](mailto:o.merkx@skbg.nl)

dinsdag t/m vrijdag  
maandag

#### *Roze Ratjes*

Imke Snijders [i.snijders@skbg.nl](mailto:i.snijders@skbg.nl)  
Leonie Nijdam [l.nijdam@skbg.nl](mailto:l.nijdam@skbg.nl)

maandag t/m donderdag  
vrijdag

### Bovenbouw

#### *Turquoise Tijgers*

Mirjam van Maanen [m.vanmaanen@skbg.nl](mailto:m.vanmaanen@skbg.nl)  
Leonie Nijdam [l.nijdam@skbg.nl](mailto:l.nijdam@skbg.nl)

maandag, donderdag, vrijdag  
dinsdag en woensdag

#### *Zilveren Zebra's*

Jan Graafmans [j.graafmans@skbg.nl](mailto:j.graafmans@skbg.nl)  
Leonie Letink-Poorterman [l.poorterman@skbg.nl](mailto:l.poorterman@skbg.nl)

maandag en dinsdag  
woensdag, donderdag, vrijdag



## Adressen en instanties

### **BSO De Rozentuin**

In het gebouw is er buitenschoolse opvang voor kinderen van 4 t/m 12 jaar.  
Het telefoonnummer: 06 29 29 79 79.

### **Kinderopvang Het Kleurrijk**

Rietbergstraat 2b (in het gebouw van de WGS)  
7201 GJ Zutphen  
0575 549400

### **Inspectie**

Onze school valt onder de inspectie Zwolle. Voor meer informatie of vragen:  
Inspectie van het onderwijs: [info@owinsp.nl](mailto:info@owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) of via Postbus 51.  
Klachtenmelding via meldpunt vertrouwensinspecteurs 088 669 60 60.

### **Ambtenaar leerplicht**

Mw. L. van Leersum  
Gemeente Zutphen  
's-Gravenhof 2  
Postbus 41  
7200 AA Zutphen  
0575- 140575

### **SKBG**

De Walter Gillijnschool heeft als bestuur: Stichting Katholiek Basisonderwijs Gelderland, Rijksstraatweg 119A,  
7231 AD Warnsveld. Telefoon 0571 26 11 09.

### **Jenaplanvereniging**

De WGS is aangesloten bij de Nederlandse Jenaplanvereniging voor o.a. onderwijskundige ondersteuning.  
Een aantal malen per jaar geeft de NJPV het blad 'Mensenkinderen' uit, waarop wij zijn geabonneerd. Ook  
belangstellende ouders kunnen zich op het blad abonneren; het ligt op school en in de bibliotheken van  
Zutphen ter inzage. De directie bezoekt regelmatig het Jenaplan regio-overleg voor directies en het team  
neemt deel aan studie(mid)dagen.

## WGS-Schoollied

Een Zutphense school in de Rietbergstraat:  
De Walter Gillijns is waar het om gaat.  
Bijzondere beesten zal je er zien:  
Paarse Papegaaien en een Gouden Gup misschien.  
Zelfs een Zilveren Zebra vind je in de bovenbouw.  
WGS, 't is de school waar ik van hou!

### Refrein:

Jaar na jaar, samen met elkaar.  
't Is vieren, praten en spelen maar.  
We werken hard en maken ook nog pret voor tien,  
Op de WGS is dat allemaal te zien.

We werken heel hard in onze school.  
In lezen en rekenen groeien w' als kool.  
We spelen in groepen en hebben veel pret.  
Geen Turquoise Tijgers maar een Bruine Beer in bed.  
Een Witte Walvis en een Gouden Gup zwemmen in zee.  
WGS, ja we zingen samen mee.

### Refrein

Een project met z'n allen, voor groot en klein.  
Samen te leren, vinden we echt fijn.  
Juffen en meesters, veel ouders erbij,  
Dagen zijn te kort; Paarse Papegaaien blij.  
Roze Ratjes werken hard, zijn lekker druk:  
WGS, deze school kan niet stuk!

### Refrein

Gezellig aan 't einde van iedere week,  
Samen naar de sluiting waar iedereen naar keek.  
Zingen en dansen, dat kun je daar zien.  
Bruine Beren en Giraffen spelen wel voor tien.  
Roze Ratjes, stamgroepleiders, ja iedereen.  
WGS, ja zo is er echt maar één!

### Refrein